



**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА
СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ
НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „РАДОЈЕ ДОМАНОВИЋ”
У ЛЕСКОВЦУ ЗА 2024. ГОДИНУ**

САДРЖАЈ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	3
ПЛАН ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЗАКОНОМ УТВРЂЕНИХ ФУНКЦИЈА И АКТИВНОСТИ ПО ОДЕЉЕЊИМА У 2024. ГОДИНИ	4
НАБАВКА И ОБРАДА БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ	4
ПОЗАЈМИЦА И УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ.....	5
ОДЕЉЕЊЕ ЗА РАЗВОЈ И УНАПРЕЂЕЊЕ БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНЕ ДЕЛАТНОСТИ – МАТИЧНА СЛУЖБА.....	5
ПОЗАЈМНО ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОДРАСЛЕ.....	7
ДЕЧЈЕ ОДЕЉЕЊЕ.....	9
СТРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ СА ЧИТАОНИЦОМ.....	10
ОДЕЉЕЊЕ ПЕРИОДИКЕ И ДНЕВНЕ ШТАМПЕ.....	11
ОДЕЉЕЊЕ СТРАНЕ КЊИГЕ	13
ЗАВИЧАЈНО ОДЕЉЕЊЕ СА ФОНДОМ СТАРЕ И РЕТКЕ КЊИГЕ	14
ОДЕЉЕЊЕ ПОСЕБНИХ ФОНДОВА – ЛЕГАТА	14
ОДЕЉЕЊЕ КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ПРОГРАМА И ИЗДАВАШТВА	16
ИЗДАВАШТВО	18
ОГРАНЦИ БИБЛИОТЕКЕ.....	18
КЊИГОВЕЗНИЦА И ЗАШТИТА БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА.....	19
УСЛОВИ ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ПРОГРАМА	19
ПРОГРАМСКО И ПРОЈЕКТНО ПЛАНИРАЊЕ	19
ПРОСТОР	20
ОПРЕМА.....	20
КАДАР	20
ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА	20
НАПОМЕНЕ.....	21
ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2024. ГОДИНУ	20

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Народна библиотека „Радоје Домановић“ у Лесковцу (у даљем тексту Библиотека) у 2024. години обављаће своју делатност у складу са Законом о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/09), Законом о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“, бр. 52/11), Законом о старој и реткој библиотечкој грађи („Службени гласник РС“, бр. 52/11), Статутом Библиотеке, поштујући све правилнике који регулишу рад Библиотеке, а проистекли су из закона.

У складу са Законом о библиотечко-информационој делатности Библиотека ће у 2024. години обављати библиотечко-информациону делатност која обухвата прикупљање, обраду, заштиту, чување, представљање и давање на коришћење библиотечке грађе и извора, као и стварање, размену, позајмицу и дистрибуцију информација које Библиотека поседује, а у циљу ширења знања, слободног приступа информацијама и њихове промоције. Учествоваће у изради локалног електронског каталога и базе података у оквиру COBISS система, водиће рачуна о завичајним збиркама и Легату Николаја Тимченка, радиће завичајне библиографије, спроводиће културно-образовни програм, бавиће се издавачком делатношћу, спроводиће едукацију запослених у библиотекама на подручју Јабланичког округа кроз организовање акредитованих и других стручних програма, радиће на развијању интернет платформи, одржавању сајтова и даљем развоју сопствених андроид и ios апликација.

Библиотека ће спроводити матичне функције у складу са чланом 22. Закона о библиотечко-информационој делатности и Решења о одређивању библиотека које обављају матичне функције у библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“, број 122/12) у циљу трајног и систематског рада на развоју и унапређењу библиотечко-информационе делатности у јавним, школским и специјалним библиотекама на територији Јабланичког округа, као и матичним огранцима у Грделици, Вучју, Брестовцу, Предејану и Печењевцу.

Наставиће се послови дигитализације старе и ретке књиге и богослужбених књига и њиховом уносу у електронски регистар културних добара Републике Србије у складу са Законом о старој и реткој библиотечкој грађи и Решењем министра о одређивању библиотека које обављају послове од општег интереса у заштити старе и ретке библиотечке грађе („Службени гласник РС“, бр. 14/13). Библиотека ће као равноправна чланица Виртуелне библиотеке Србије наставити рад и обуку запослених у систему узајамне каталогизације / COBISS-а, коришћењем mCOBISS-а и електронске позајмице у свакодневном раду.

Библиотека је спремна да свој рад организује и прилагоди условима заштите, како запослених тако и корисника од COVID-а. Уколико дође до погоршања епидемиолошке или било које друге ванредне ситуације, Библиотека задржава право да промени План и програм рада за 2024. годину. Могуће промене могу уследити и према текућим потребама Библиотеке. Свакако, исказани План и програм рада за 2024. годину може бити скраћен или допуњен новим активностима, са акцентом на квалитетним програмима.

И у 2024. години Библиотека ће учинити све напоре да остане културни и информациони центар локалне заједнице, са тежњом да омогући још боље услове за задовољење све захтевнијих потреба корисника.

Овим програмом исказује се остваривање Законом утврђених обавеза и активности по одељењима и стварају услови за извршавање програма.

ПЛАН ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЗАКОНОМ УТВРЂЕНИХ ФУНКЦИЈА И АКТИВНОСТИ ПО ОДЕЉЕЊИМА У 2024. ГОДИНИ

НАБАВКА И ОБРАДА БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ

Рад Одељења набавке и обраде у 2024. години биће усклађен са Правилником о националним стандардима за обављање библиотечко-информационе делатности („Службени гласник РС“, број 39/13), као и финансијским могућностима Библиотеке и финансијској подршци оснивача.

Планиран број приновљених публикација за овај период по стандардима је следећи: 9.750 књига, 70 примерака домаће периодике и 5 примерака стране периодике. Укупна средства предвиђена за предложени књижни фонд су 9.391.000,00 динара.

У сарадњи са осталим одељењима Одељење набавке организује набавну политику, као и њено спровођење, а то је једна од најодговорнијих функција сваке библиотеке. Усклађена је на основу потреба корисника и процене стручних радника. Како би се задовољиле потребе свих корисника за неопходном литературом, у фонду Библиотеке налазе се најзначајнија актуелна дела из свих области људског стваралаштва и због тога је потребно да се настави континуитет у даљој набавној политици установе.

Планирана је презентација mCobiss апликације као и Cobiss-a + свим корисницима, како би лакше оформили листу жеља коју могу додавати на својим корисничким налозима и на тај начин доласком у Библиотеку прецизније исказали своја интересовања.

Списак издавачких новитета и потражњу одређене литературе чланова Библиотеке, по потреби и у зависности од продукције, достављати једном месечно Одељењу набавке, а и чешће.

Наставља се сарадња са свим колегама чија је основна делатност рад са корисницима и то на следећи начин: потребно је константно пратити издавачку делатност; бележити интересовања чланства; пратити продукцију најуспешнијих издавача као што су: Лагуна, Вулкан издаваштво, Пчелица, EVROBOOK, Чигоја... и пратити све књижевне догађаје и манифестације како би, књиге награђене домаћим и светским наградама биле поручиване одмах после издавања.

У централној Библиотеци и огранцима у целости се прешло на електронски рад у свим областима рада и на значајну примену апликације за паметне андроид телефоне и таблете и ајфон оперативни систем, па у наредном периоду планирамо још већу њихову примену.

У години јубилеја посебно ћемо се ангажовати на набавци старе и ретке књиге у сарадњи са Завичајним одељењем, везано за издања завичајних аутора и локалних штампарија, уз препоруку да неке од тих књига поново издамо у репринт издању у циљу очувања локалног блага које бисмо наново оживели и сачували од заборавља.

Ангажовањем на набавкама на које се закон не примењује, као и уз помоћ стручних лица Градског одељења за јавне набавке и набавке, уз пројекте који се објављују на порталу, све то ће уредно и благовремено бити спроведено у законом прописаним роковима, и у 2024.години уз напомену да ће у години јубилеја бити потребно и веће ангажовање, јер ће пројектно сигурно бити планиран већи број догађаја и активности.

ПОЗАЈМИЦА И УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ

Осавремењавањем свог рада кроз увођење електронске позајмице публикација, запослени на позајмним пултовима у Библиотеци и у огранцима наставиће са даљим усавршавањем у овом сегменту рада и током 2024. године. С обзиром на чињеницу да је нашим корисницима електронски каталог Библиотеке доступан преко Cobiss+ на рачунару и апликације mCOBISS за андроид телефоне, ајфоне и таблете, у 2024. години планирамо континуирану едукацију чланства, у циљу повећања примене поменутих апликација.

Промоцијама књиге и читања у основним и средњим школама у Лесковцу, и шире, као и анимирањем одраслих читалаца, Библиотека има у плану да током 2024. године знатно повећа број уписаних и активних чланова на свим одељењима и у огранцима.

Библиотека, осим пружања стручних услуга за потребе читалаца, даје допринос стручном усавршавању и општем описмењавању свих друштвених слојева. Пружа и низ других општих услуга, као што су: давање смерница из домена опште информисаности, упућивање на друге установе културе и остале институције и удружења, пружање помоћи старим лицима, инвалидима и осталим социјално угроженим групама, као и верским и националним мањинама. Остварује успешну комуникацију и сарадњу са другим библиотекама у Јабланичком округу, Републици Србији и државама у окружењу.

У 2024. години наставићемо са међубиблиотечком позајмицом. Очекивани број књига који ћемо остварити путем међубиблиотечке позајмице биће у складу са реалним потребама наших чланова. Наши фондови ће и у 2024. години бити отворени за међубиблиотечку позајмицу другим установама.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА РАЗВОЈ И УНАПРЕЂЕЊЕ БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНЕ ДЕЛАТНОСТИ – МАТИЧНА СЛУЖБА

У складу са чланом 22. Закона о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“, бр. 52/2011) и Решењем о одређивању библиотека које обављају матичне функције у библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“, бр. 122/12) матичне функције за јавне, школске и специјалне библиотеке на подручју Јабланичког округа Библиотека непосредно спроводи преко Одељења за развој и унапређење библиотечке делатности Матичне службе. Одељење континуирано ради на развоју и унапређењу библиотечко-информационе делатности на подручју Јабланичког округа, дајући тиме свој допринос изградњи јединственог националног библиографско-информационог система, те укупном развоју библиотечко-информационе делатности у Републици Србији.

Одељење ће у 2024. години наставити да ради на развоју и унапређењу библиотечко-информационе делатности у Јабланичком округу. У том циљу планиране су следеће активности: вршење надзора над стручним радом јавних, школских и специјалних библиотека; припремање кандидата за полагање стручног испита из библиотечко-информационе делатности; пружање стручне помоћи и инструкторски рад са запосленима у библиотекама и огранцима Библиотеке; старање о сталном стручном усавршавању библиотечко-информационих стручњака; едукација библиотекара у различитим сегментима рада; праћење стања, потреба и услова рада у библиотекама; обилазак стационираних огранака Библиотеке и старање о њиховом даљем развоју; предлагање

мера за унапређење стручног рада и развој библиотека; израда стручних анализа о раду библиотека; вођење Регистра библиотека за подручје Јабланичког округа и других евалуационих евиденција; рад у онлајн бази података „Мрежа библиотека Србије“ на нивоу Округа; учешће у изради пројеката ради развоја Библиотеке и огранака; активности у раду Матичне комисије за утврђивање предлога за доделу виших стручних звања у библиотечно-информационој делатности за библиотеке у Јабланичком округу.

Поводом обележавања јубилеја Библиотеке – 145 година од настанка библиотекарства у Лесковцу, Одељење ће учествовати у организацији акредитованог стручног скупа за запослене у библиотекама у Јабланичком округу и учествоваће у организацији и реализацији осталих активности у оквиру програма Библиотеке. Такође, свој допринос ће дати и у изради библиографије посвећене Саши Хаџи Танчићу, а поводом покретања нове едиције Библиотеке.

Надзори над стручним радом библиотека: надзор над стручним радом јавних библиотека у Власотинцу, Медвеђи, Бојнику, Лебану и Црној Трави; надзор над стручним радом школских и специјалних библиотека (по позиву); редовни годишњи обилазак огранака у Брестовцу, Печењевцу, Вучју, Предејану и Грделици; предлагање директорима и оснивачу јавних библиотека могуће реалне организацијске облике библиотечке делатности ради унапређења стручног рада, ресурса и услова за рад у складу са *Законом и Правилником о националним стандардима за обављање библиотечно-информационе делатности* („Службени гласник РС“, бр. 39/13); указивање на просторне проблеме у јавним библиотекама и учествовање у решавању евентуалних проблема у сарадњи са оснивачем (законски прописи и предлози решења); израда записника по обављеном надзору са предлогом мера за унапређење стручног рада, услова рада и ресурса.

Припремање кандидата за полагање стручног испита из библиотечно-информационе делатности: обављање петодневне обуке кандидата за полагање стручног испита из области библиотечно-информационе делатности на нивоу Јабланичког округа.

Пружање стручне помоћи и инструкторски рад са запосленима у библиотекама и огранцима Библиотеке: пружање стручне помоћи у свим сегментима библиотечког пословања према типу библиотеке; едукација школских библиотекара за самостални рад у апликацији „Мрежа библиотека Србије“; помоћ у пројектном планирању и аплицирању на конкурсима ради развоја и унапређивања стручног рада и услова за рад; давање препорука библиотекама ради учествовања на конкурсима за финансирање и/или суфинансирање пројеката из области библиотечно-информационе делатности; координација откупом књига Министарства културе и информисања Републике Србије у јавним библиотекама и огранцима; подстицање и пружање стручне помоћи запосленима у библиотекама у Јабланичком округу у изради стручних радова за часопис *Нови Легат*. Стручна помоћ ће бити пружана телефоном, електронском поштом, на лицу места или путем апликације за даљински приступ AnyDesk. Уколико се јави потреба, биће обављена едукација школских библиотекара у Центру за стручно усавршавање у образовању Лесковац.

Стручно усавршавање библиотечно-информационих стручњака у Јабланичком округу кроз организовање акредитованих семинара: организација два акредитована семинара у просторијама Библиотеке.

Обављање послова у апликацији „Мрежа библиотека Србије“: прикупљање података о библиотечком пословању матичне Библиотеке и њених огранака за 2023. годину и унос истих у апликацију МБС; контрола исправности унетих података за библиотеке које су надлежности Библиотеке; пружање стручне помоћи школским

библиотекарима при уносу података за школску 2022/2023. годину; унос података за школске библиотеке које извештај достављају у папирном облику; израда нових корисничких налога за рад у бази и друго.

Одељење ће и у 2024. години водити рачуна о различитим врстама докумената: вршиће њихово завођење, скенирање, копирање, ковертирање и архивирање; вршиће припрему документације у штампаном и дигиталном пдф формату; водиће архиву у папирној форми; ажурираће Дигиталну базу докумената Матичне службе; обављаће електронску кореспонденцију са библиотекама у Јабланичком округу, Матичним одељењем Народне библиотеке Србије и другим културно-образовним установама у граду и шире; континуирано ће достављати документацију Министарству културе и информисања РС и Матичном одељењу Народне библиотеке Србије; у предвиђеном року ће поступати по захтевима надлежног Министарства.

Остали послови: обављаће послове известиоца на Управном и Надзорном одбору Библиотеке; у сарадњи са руководиоцем и секретаром Библиотеке радиће на пословима давања сагласности на именовање руководиоца јавних библиотека у Округу; вршиће прикупљање и обраду статистичких података за потребе израде месечних, тромесечних, шестомесечних, деветомесечних и годишњег извештаја о раду Матичне службе и Библиотеке.

Матична служба ће у 2024. години узимати активно учешће у раду Секције за матичне библиотеке Библиотекарског друштва Србије и Матичне комисије за утврђивање предлога за доделу виших стручних звања у библиотечко-информационој делатности за библиотеке у Јабланичком округу.

У циљу континуираног стручног усавршавања, библиотекар Матичне службе ће узимати учешће на семинарима, курсевима, саветовањима и другим стручним скуповима и састанцима у Јабланичком округу и Србији.

Учествоваће на научним и стручним скуповима у земљи и објављиваће радове, посебно завичајне библиографије, у зборницима са скупова или као засебне публикације. Наставиће сарадњу са Активом школских библиотекара у Јабланичком округу, Центром за стручно усавршавање у образовању Лесковац, националним, универзитетским, јавним, школским и специјалним библиотекама и другим културно-образовним установама на подручју целе Србије, али ће радити и на остваривању нових стручних контаката.

ПОЗАЈМНО ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОДРАСЛЕ

Планирани рад и активности за 2024. годину су: организовање тематских изложби (НИН-ова награда, награда „Меша Селимовић“, Змајева награда, награда „Иво Андрић“, Бранкова награда, Награда „Десанка Максимовић“); организовање изложби посвећених Моми Капору, у сарадњи са средњим школама (Гимназија, Медицинска, Економска школа, Момо Капор је ушао у обавезну лектуру); активно учешће на стручним скуповима у земљи (писање стручних радова); организовање радионица и активности на тему Зелена библиотека; планирање и реализација наградних конкурса (Најлепши цитати из омиљених књига); активно учешће Позајмног одељења у Дечјој недељи; организовање акција - Међународни дан писмености, Светски дан књиге и ауторских права; вршење електронске позајмице монографских публикација; вршење уписа нових корисника и обнављање годишње чланарине већ учлањених корисника; резервација и продужење рока задржавања

позајмљене књиге; вођење статистике, књиге дезидерата и књиге регистра; претраживање и коришћење електронског каталога; претраживање кооперативног онлајн библиографског система и сервиса COBISS.SR; преузимање записа из узајамне базе података COBISS.SR у локалну базу података и библиографско обрађивање монографских публикација; библиографско обрађивање некњижне грађе (позивнице, фотографије, разгледнице, плакати, географске карте...); сређивање књижног фонда и рад на ревизији и реорганизацији фонда, што подразумева издвајање књига за књиговезницу и отпис; помоћ корисницима при инсталирању и коришћењу апликације mCOBISS.SR; упућивање корисника на могућност услуге међубиблиотечке позајмице; избор, пријем и обрада публикација из Откупа Министарства културе и информисања; уређивање Твитер и Фејсбук профила Библиотеке; рад на часопису *Нови Легат* у сопственом издаваштву; учествовање у другим акцијама које организује Библиотека и учествовање у организацији књижевних вечери; уређивање излога Библиотеке и постављање тематских изложби књига; посета Сајму књига у Београду и Нишу; сарадња са школским библиотекама на територији општине Лесковац; даље стручно усавршавање и присуствовање акредитованим семинарима; учествовање у планирању и реализацији наградних конкурса (литерарни, ликовни и трејлер) на тему Библиотеке и читања; писање пројеката; организовање радионица за време зимског и летњег распуста, као и радионица које организујемо током целе године са децом од предшколског узраста до ученика средњих школа; сарадња са свим средњим и основним школама у граду; организовање фото-радионице у сарадњи са Фото-кино клубом, (мини курс фотографије);

У јубиларној 2024. години планирани програм рада и активности Позајмног одељења је следећи: организовање тематских изложби поводом јубилеја Библиотеке, на првој изложби, на 10 паноа, био би приказан избор фотографија најзначајнијих година из 145 година дуге библиотечке традиције, а други део изложбе, на следећих 10 паноа, може бити посвећен различитим темама (запослени, корисници, издавачка и програмска делатност), у циљу сагледавања динамике развоја установе; организовање изложбе књига и слика Радоја Домановића; организовање тематских радионица посвећених јубилеју Библиотеке: „Библиотчки времеплов“ (развој писмености и првих библиотека са ученицима 3. или 4. разреда ОШ), „Читање је увек у моди“ (читање бајки и прича са децом предшколског узраста); сликарска радионица везана за јубилеј (сликање Библиотеке из њихове маште – какву би Библиотеку желели да посећују – реализована са ученицима 5. или 6. разреда ОШ); израда обележивача страница од картона на тему јубилеја; организовање књижевне вечери посвећене лику и делу Радоја Домановића са доделом Захвалница и обележивача страница са ликом Радоја Домановића и бројем 145, као и „Змајева читања“ највернијим члановима Библиотеке; организовање литерарног конкурса „Моја библиотека“ (писање песама на тему Библиотеке) и сређивање излога Библиотеке на тему јубилеја.

ДЕЧЈЕ ОДЕЉЕЊЕ

Планирани рад и активности за 2024. годину Дечјег одељења проистичу из основне улоге сваке јавне библиотеке која омогућава деци контакт са књигом и библиотеком кроз креативни рад који ће утицати на формирање читалачких навика код деце, као и упознавање са савременом технологијом коју поседује Библиотека. Развој и доступност савремених технологија у значајној мери утичу на квалитетно одрастање деце и младих који данас живе у времену интернета, дигиталног садржаја, мобилних телефона, савремених дигиталних уређаја и брзог протока информација. Такво окружење намеће потребу сваком чиниоцу друштвеног живота, па и библиотекама, да анализирају потребе корисника у реалном окружењу и да своје услуге прилагоде потребама корисника, пратећи трендове у развоју друштва.

Поред основне делатности, Дечје одељење у 2024. години планира реализацију активности: традиционална акција „Добро дошли, прваци!“ (свих основних школа на територији града Лесковца и њихових истурених одељења); упис деце предшколског узраста из вртића на територији града Лесковца; бесплатан упис деце припадника националних мањина; традиционални Дечји фестивал „Уметник из школске клупе“; изложбе дечјих радова; сарадњу са децом са посебним потребама; вртић у гостима Библиотеци; Путуюћа библиотека (посета вртића на територији града Лесковца и дружење са децом кроз читање публикација намењене њиховом узрасту као креативним радионицама); промоцију дечјих часописа; сарадњу са свим секцијама основних школа из Лесковца; Музичка школа у гостима Библиотеци; промоција издавачких кућа које се баве издаваштвом за децу; обележавање православних празника организовањем радионица за децу, намењених за ту сврху (Божић, Васкрс, слава Библиотеке – Свети Ћирило и Методије и друго); обележавање дана рођења српских великана; сарадња са школом „11. октобар“; организовање доласка ученика Основних школа у госте Библиотеци; радионице са децом припремних група и упознавање са Библиотеком; ликовне радионице; креативне радионице на страним језицима; додела награда најактивнијим корисницима; организовање „Мејкерспејс библиотечког каравана идеја“ у оквиру кога се деца упознају са микробитовима, роботима, 4Д књигама (оживљавање ликова из књига помоћу апликације Девар), 3Д штампом, 3Д оловкама (прављење предмета цртајући), апликацијом „Библиолик“ (којом се оживљава лик Радоја Домановића) и дроном; коришћење интерактивне табле помоћу које деца могу да искажу своју креативност и стечено знање; упознавање и коришћење Бук Ридера; презентација и упознавање деце са роботима кроз радионице „Роботи из библиотеке“ које се заснивају на истраживачком, креативном и едукативном процесу за децу и младе у области роботике, кроз креирање и програмирање Micro:bit робота у библиотекама. Овај програм подразумева истраживачки процес у коме се учесници упознају са основама електронике и роботике, а потом истражују могућности програмирања Micro:bit робота.

У сусрет Дечјој недељи одржаће се музичка радионица, тј. час музичке културе, на којем ће се говорити о настанку музике, инструментима, епохама и жанровима. За време реализовања радионице биће изложене публикације о композиторима и музици уопште.

У оквиру јубилеја на Дечјем одељењу организоваће се радионице на којима ће библиотекари Дечјег одељења упознати децу са историјом Библиотеке и радом Дечјег одељења. У плану је да се деци прикажу фотографије како је изгледало Дечје одељење

некада, а како сада. Учесници радионице упознаће се и са апликацијом Библиолик – ликом Радоја Домановића, по којем наша Библиотека носи назив. На крају радионице показаћемо 3д штампач на коме се израђују обележивачи са ликом Радоја Домановића (уколико постоји могућност деци поделити обележиваче).

„Са књигом до снова“ је назив радионице која је такође у плану да се одржи у време јубилеја Библиотеке. На почетку радионице говориће се о раду Библиотеке и њеној улози у одрастању, образовању и васпитању деце и одраслих. Централни део радионице базираће се на значају књиге, на то како је књига настала (приказати слике старијих публикација на папирусу, пергаменту ...), како је изгледала некада, а како изгледа сада (показати једну старију публикацију и једну новијег датума). На крају радионице деца ће радити цртеже на тему како они виде и доживљавају свет књиге, библиотеку и библиотекарe.

Дечје одељење у 2024. години планира и традиционалну акцију – „Добро дошли, прваци!“ (бесплатан упис свих ученика – првака из основних школа на територији града Лесковца и њихових истурених одељења). Вршиће се бесплатан упис деце предшколског узраста из вртића на територији града Лесковца, као и бесплатан упис деце припадника националних мањина. У оквиру ове акције треба нагласити деци да је година јубилија – објаснити деци шта је то јубилеј (година оснивања Библиотеке, кратак историјат и оснивање Дечјег одељења) и рећи да ће Библиотека имати бројне активности, а да ће дела Радоја Домановића, по коме наша Библиотека носи име, имати велику улогу у њиховом образовању и одрастању.

У току јубилеја биће постављена изложба фотографије на Дечјем одељењу – изглед Дечјег одељења „Некад и сад“. Поред изложбе биће презентована и видео презентација са истим садржајем. У плану је и рецитоване песама дечјих писаца, по избору учесника.

СТРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ СА ЧИТАОНИЦОМ

План и програм рада Одељења стручне књиге са Читаоницом за 2024. годину, с обзиром на специфичност овог Одељења, која се заснива на раду корисника искључиво у Читаоници тј. на неизношењу књига ван Библиотеке, огледаће се у следећем: рад на омасовљању посета корисника овом Одељењу који ће се огледати у пружању, како потребних информација везаних за стручну литературу која се налази у фонду овог Одељења, као и у фондовима других библиотека путем претраживања електронске базе података на лицу места, тако и путем промовисања овог Одељења на свим друштвеним мрежама (Фејсбук, Твитер, Инстаграм, сајт Библиотеке) на којима се Библиотека редовно оглашава; радиће се у континуитету са корисницима свих занимања и профила, којима ће се на увид и коришћење пружати велики број монографских публикација из свих научних области људског знања, у складу са прописима и правилима библиотечко-информационе делатности; вршиће се едукација корисника за самостално претраживање локалне и узајамне базе података COBISS.SR у свим сегментима и оспособљавање истих за коришћење mCOBISS апликације; пружање помоћи за коришћење Електронске учионице у оквиру Стручног одељења; преузимање и креирање одређеног броја записа у електронској бази података и рад у dCOBISS сегменту; вршиће се набавка актуелних стручних наслова преко Откупа књига Министарства културе и информисања РС, као и путем одабира понуђених наслова из Каталога књига за поклон Народне библиотеке

Србије у Београду; радиће се на пословима вршења услуге међубиблиотечке позајмице; пратиће се издавачка делатност; активно ће се учествовати у раду Подружнице БДС-а за Јабланички округ; у плану је наставак сарадње са школским и јавним библиотекама у Јабланичком округу ради промоције и презентације Мејкерспејса; наставиће се рад на ажурирању сајта Библиотеке и постављање на Јутјуб каналу одређених садржаја и постова везаних за рад Библиотеке; радиће се на тематском уређењу изложбеног простора и сређивању депоа.

У току следеће године радници Стручног одељења учествоваће у раду на организацији и реализацији јубилеја Библиотеке – 145 година од њеног оснивања. У оквиру јубилеја прошириће се већ постојећа изложба на форексу под називом „Савремена библиотека“. Радиће се и на постављању тематских изложби и организовању књижевних вечери, као и на учешћу у изради монографије посвећене јубилеју.

ОДЕЉЕЊЕ ПЕРИОДИКЕ И ДНЕВНЕ ШТАМПЕ

Одељење периодике и дневне штампе у 2024. години има у плану следеће активности: прикупљање, обрада (каталогизација, класификација и физичка обрада) приновљених часописа у бази COBISS (редован рад на креирању, ажурирању, преузимању и редиговању библиографских записа монографских и серијских публикација на локалном и узајамном нивоу - COBIB.SR); вођење алфabetског, предметног и стручног каталога и каталога завичајних аутора; у складу са годишњим приливом биће обрађено око 40-50 наслова и око 100 годишта часописа; аналитички ће бити обрађено око 50 записа; чување, приступ и заштита серијске грађе; вођење бриге о свакодневном смештају и уређењу фонда периодике; вођење документације и статистике о библиотечко-информационој грађи и прикупљању података за израду извештаја; праћење издавачке продукције; планирање и припрема пројеката који промовишу културу и уметност, њихово праћење и спровођење; праћење дневне, месечне и годишње статистике; сакупљање и пружање информација корисницима при избору и коришћењу библиотечко-информационе грађе; рад са истраживачима и студентима; аналитичка обрада изабраних наслова часописа; приређивање изложби и обележавање значајних догађаја и датума на интернет доменима Библиотеке и у изложбеном простору Библиотеке; адекватно представљање фонда у јавним гласилима, као и други видови популаризације и афирмације серијских публикација путем сервиса базираних на интернету, који привлаче нове групе корисника, првенствено ученике и студенте; континуирано организовање програма и посебних програмских облика рада са корисницима старијих узрасних група; ради задовољења потреба корисника, библиотечки фонд ће се увећавати кроз планирану набавку часописа путем куповине и поклона дародавалаца; предвиђена је набавка 50 наслова периодике; наставиће се набавка оних часописа из области уметности и друштвених наука, географије, историје, као и забавне штампе, које смо набављали од самог почетка њиховог излажења; представљање часописа из области књижевности, научног и друштвеног живота; пружање стручних информација о доступним научним часописима преко КоБСОН-а (Конзорцијум библиотека Србије за обједињену набавку), као и о расположивим часописима на самом Одељењу; непосредна и редовна помоћ у стручном раду пружаће се библиотекама у окружењу, на њихову иницијативу, у области стручног рада на набавци, обради, заштити, ревизији и давању на коришћење серијске грађе; у

излогу Одељења периодике биће постављане, као и до сада, изложбе часописа и књига, поводом јубилеја или годишњица наших и страних писаца; рад на издаваштву Библиотеке у оквиру кога ће се, у делокругу рада Редакцијског одбора и Програмског савета, евидентирати потенцијални књижевни ствараоци из Србије, као и са подручја општине Лесковац и стимулирати њихово књижевно-критичко стваралаштво у часопису *Нови Легат*; праћење издавачке продукције серијских публикација које су нове на тржишту; активности у раду Подружнице БДС за Јабланички округ (планирање плана и програма рада Подружнице, сазивање седница, обликовање пропратног материјала за учеснике скупа, упознавање чланова Подружнице са новим садржајима у оквиру Мејкерспејс библиотечког каравана идеја путем јавних презентација, а све у циљу интензивнијег развоја библиотечко-информационе струке); интензивна и садржајна сарадња са свим образовним установама на подручју наше општине у циљу популарисања високих културно – образовних вредности и на њихову иницијативу пружање редовне помоћи у стручном раду; учешће у акредитованим семинарима, учешће у пројектима Библиотеке, као и активно учешће у програму обележавања 145 година од оснивања прве Читаонице у Лесковцу.

Одељење периодике ће и убудуће радити на увећању броја корисника и промоцији својих услуга и делатности. Ради задовољења потреба корисника, библиотечки фонд ће се и у 2024. години увећавати кроз планирану набавку часописа путем куповине и поклона дародаваца. Предвиђена је набавка 50 наслова периодике. Једно од правила приликом куповине нових часописа јесте вођење рачуна о потребама корисника библиотечких услуга, али и о потребама Библиотеке да на Одељењу периодике има публикација из најразличитијих области људског знања. Оријентација набавне политике јесте праћење текуће периодичне продукције, куповина афирмативних часописа, као и обнова дотрајалих публикација. Своје радне, креативне и стваралачке активности Одељење периодике обавља, у складу са захтевима организације пословања, у координацији са осталим одељењима Библиотеке.

Свечано обележавање јубилеја – 145 година од оснивања прве Читаонице у Лесковцу, Одељење периодике спровешће низом мејкерспејс радионица у оквиру библиотечког каравана идеја, као и изложбом старих и ретких часописа који су у фонду Библиотеке од њеног настанка до данас. Кроз временску линију трајања и опстајања важних наслова периодике из наше архиве биће истакнути и интересантни чланци са различитим темама, у циљу сагледавања начина живота, ставова и мишљења људи и средине у којој су истакнути прикази настајали. Потрудићемо се сви заједно да нашим суграђанима и свима који желе да дођу у наш град поводом обележавања јубилеја, понудимо јединствене програме који ће остати забележени и упамћени. Обележавање јубилеја Библиотеке изузетна је прилика да покажемо граду и широј читалачкој заједници која су нам сазнајна средишта, колика је наша посвећеност у омогућавању слободног приступа информацијама свима који посећују нашу кућу књиге. И то је главни циљ племените културне мисије библиотекара: грађење сазнајног средишта једне заједнице, које је понекад невидљиво ширем аудиторијуму, али је од пресудног значаја за виталност једног друштва.

ОДЕЉЕЊЕ СТРАНЕ КЊИГЕ

У 2024. год. планира се успостављање сарадње са појединим страним културним центрима; постављање тематских изложби монографских и серијских публикација на страним језицима; сарадња са професорима Филозофског факултета у Ниша, Департман за англистику и организовање предавања из области енглеске или америчке књижевности; организовање радионица за децу на српском и енглеском језику; набавка литературе на страним језицима; такође, наставиће се дигитализација старе и ретке књиге. У плану је дигитализација књижне и некњижне грађе Библиотеке, дигитализација грађе Саборне цркве Свете Тројице у Лесковцу, као и дигитализација грађе цркава и манастира у Јабланичком округу за шта Библиотека има благослов владике нишког Арсенија. Библиотекар Одељења стране књиге урадиће 13.000 скенова у 2024. години и даће допринос када је у питању часопис *Нови Легат*. Пружаће корисницима рад на консекутивном превођењу са енглеског на српски језик и обрнуто; радиће се и преводи текстова са српског на енглески језик и са енглеског на српски језик за потребе Библиотеке; вршиће се претраживање кооперативног онлајн библиографског система и сервиса COBISS.SR, електронске позајмице публикација, резервације и продужења рока задржавања позајмљених публикација, упис нових корисника и обнављање годишње чланарине већ учлањених корисника, даваће се препоруке за читање и водиће се статистика. Корисници Библиотеке биће такође упознати са могућношћу услуге међубиблиотечке позајмице. Континуирано ће се радити у COBISS-у, што подразумева преузимање, редактирање и креирање библиографских записа у електронској бази података, као и креирање нормативних записа. Корисници Библиотеке који су заинтересовани за бесплатне онлајн курсеве (MOOC) који се налазе на платформама www.coursera.org и www.edx.org моћи ће да добију потребне информације на Одељењу стране књиге. На Одељењу ће се радити избор, пријем и обрада публикација из Откупа Министарства културе и информисања. У плану је и обogaћивање фондова стране књиге у огранцима Библиотеке у Вучју, Печењевцу, Грделици и Предејану и пружање стручне помоћи библиотекарима у поменутим огранцима при обради публикација на страним језицима; вршиће се сређивање књижног фонда и рад на ревизији и реорганизацији фонда. У 2024. години у плану је и стручно усавршавање библиотекара Одељења стране књиге.

У оквиру јубилеја 145 година од оснивања Библиотеке у Лесковцу, у плану Одељења су следеће активности: организовање радионица за децу основних школа на енглеском језику у оквиру којих ће се разговарати о значају књига и читања, а самим тим и о улози и важности библиотека; изложба публикација на 20 страних језика из фонда Одељења стране књиге, које сваке године има све више корисника захваљујући континуираној набавци дела класичне књижевности као и најновијих и најактуелнијих наслова из области књижевности; организовање предавања професора Филолошког факултета, Департман за англистику; успостављање сарадње са појединим страним културним центрима у договору са Програмским саветом Библиотеке. Представницима одређених центара биће упућен позив за гостовање у нашој Библиотеци како би се што боље упознали са радом наше установе и како бисмо се договорили о сарадњи и организовању заједничких програма.

ЗАВИЧАЈНО ОДЕЉЕЊЕ СА ФОНДОМ СТАРЕ И РЕТКЕ КЊИГЕ

Како се набавка на Завичајном одељењу заснива на куповини и поклону, планирамо да и у 2024. години наставимо сарадању са локалним ствараоцима, издавачима и културним институцијама. Планирана је набавка куповином или поклоном: 150 монографских публикација; 4 наслова серијских публикација, односно 50-60 свезака; 40-50 јединица некњижне грађе; 10-30 јединица ситног документационог материјала; 1-5 јединица старе и ретке књиге. Наставићемо набавку старе и ретке књиге и у ту сврху ћемо редовно пратити понуду антикварница.

У 2024. години планирана је: ретроспективна обрада старог фонда монографских и серијских публикација; ретроспективна обрада некњижне грађе; обрада текућег прилива библиотечке грађе; аналитичка обрада серијских публикација; физичка обрада библиотечке грађе; тематска обрада ситног документационог материјала; наставак рада на увођењу старих и ретких књига у електронски Регистар културних добара Србије. До сада су обрађене све старе књиге. У 2024. години планира се почетак обраде ретке књиге. У плану су консултације са стручњацима из Народне библиотеке Србије да се установи да ли су се стекли услови за уношење старе и ретке књиге у национални регистар. Такође, по препоруци започећемо процес обраде старе и ретке књиге других библиотека и културних институција у Округу (пре свега цркви и манастира, али и приватних збирки).

Рад са корисницима подразумеваће следеће активности: претраживање електронских база података, интернет претраживача и осталих доступних електронских извора, ради пружање правремене и тачне информације корисницима Завичајног одељења; пружање стручне помоћи корисницима у избору литературе код израде разних стручних, научних и школских радова; позајмица библиотечке грађе на коришћење; најмлађим корисницима организоваће се занимљива предавања у циљу представљања Завичајног одељења.

Поред рада на изради књиге дезидерата и прес-клипинга у 2024. години планира се почетак израде Регистра завичајних писаца. У плану су и изложбе: изложба аудио књига посвећена међународном дану глувих и наглувих, у оквиру обележавања дана матерњег језика, организоваће се изложба књига посвећених лесковачком дијалекту, као и изложба ситног документационог материјала.

У 2024. години наставиће се рад на дигитализацији старих и ретких књига, старих серијских публикација, монографских публикације од значаја за Лесковац, некњижне грађе, као и рад на дигитализацији за потребе корисника, других културних институција или међубиблиотечке позајмице. Дигитализован материјал биће обрађен и постављен на сајт и дигиталну платформу Библиотеке.

У складу са Законом о библиотечкој делатности и Законом о обавезном примерку публикација, а на основу члана 3. тачке 2. овог Закона, у плану је израда уредбе која ће нам обезбедити добијање обавезног локалног примерака. На овај начин обезбедили бисмо најквалитетније снабдевање завичајних публикација.

ОДЕЉЕЊЕ ПОСЕБНИХ ФОНДОВА – ЛЕГАТА

Као посебна библиотечка целина, Легат Николаја Тимченка постоји у оквиру Народне библиотеке Радоје Домановић од 2014. године. Састоји се од 8.314 монографских публикација, 5.557 свески разних научних и стручних часописа, као и 160 фасцикли рукописне грађе овог знаменитог ствараоца. Активности на обради, чувању и давању на

коришћење публикација које су саставни део Легата, вишегодишњи је процес који је, у већини сегмената, приведен крају. Полазећи од природе самог фонда као заокружене библиотечке целине, а у оквиру наших обавеза и задатака, у складу са Законом о библиотечко-информационој делатности и Статутом Народне библиотеке "Радоје Домановић", у 2024. години планирано је низ активности.

Легат Николаја Тимченка је заокружена целина која не подразумева прилив нових публикација. Ипак, из године у годину појављују се нови наслови у виду књига које Задужбина „Николај Тимченко“ објављује из његове рукописне заоставштине. Задужбина је такође покренула едицију „Награда Николај Тимченко“ коју чине књиге добитника њиховог годишњег признања за дело из области науке о књижевности. Везано за ову активност Задужбине постоји серија награђених публикација која се сваке године увећава за један наслов. Осим тога, сродне организације које сарађују са Задужбином редовно поклањају своја издања, тако да се овај фонд и на тај начин шири. Како би били видљиви за кориснике, примерци пристигли у наше одељење по свим описаним основама биће у наредном периоду библиографско-каталогски обрађени и уведени у систем Кобис као нова библиотечка целина. За ове активности користиће се подлокација са интерном ознаком БПФННТ. Обрада, дакле, подразумева следеће активности: обрада постхумно објављених књига Николаја Тимченка ; обрада публикација награђених у оквиру манифестације "Дани Николаја Тимченка" и публикација које потом Задужбина објављује као део награде; обрада публикација пристиглих као поклон Задужбини Николај Тимченко.

У одељењу ће бити настављен рад на следећим активностима: наставак дигитализације рукописне заоставштине Николаја Тимченка; дигитализација најугроженијих публикација како би њиховим презентовањем корисницима осетљиви оригинали остали безбедни; наставак аналитичке обраде чланака Николаја Тимченка објављених у часописима као и обрада чланака других аутора на тему његовог научног и књижевног опуса; наставак дигитализације публикација из фонда старе и ретке књиге; обрада дигитализованих књига, конвертовање у адекватне формате ради постављања на интернет платформе; редовно сређивање и узбучавање фонда.

У оквиру коришћења услуга и библиотечко-информационе грађе биће вршени следећи послови: издавање библиотечке грађе и извора на коришћење у читаоници; давање информационих услуга корисницима; помоћ при коришћењу информационо-комуникационих технологија; обучавање корисника за коришћење библиотечких каталога и мСОBISS апликације, за претраживање по задатим критеријумима; пружање помоћи у изради семинарских, дипломских и стручних радова.

У оквиру културних активности у плану је: израда кратких филмова и видео презентација о сегментима Легата ради популарисања овог одељења (презентација о платформи Дигитални легат, презентација о дигиталној соби Николаја Тимченка...) и пласирање путем друштвених мрежа; организација и поставка изложбе "Дела Николаја Тимченка", којом бисмо представили књиге објављене за живота Николаја Тимченка, као и постхумно објављена дела; организација и поставка изложбе „Награђена дела“, коју чине дела лауреата; организација и поставка изложбе „Награда Николај Тимченко“ (Сваке године на "Данима Николаја Тимченка", награда за објављено дело је објављивање следеће књиге у издању Задужбине) – изложбе би биле приређене поводом десет година од почетка рада Легата; Представљање лика и дела Николаја Тимченка заинтересованим корисницима (индивидуалне и колективне посете); редовно учествовање у организацији Фестивала дечјег стваралаштва које обухвата следеће активности: слање позива на

конкурс школама Србије, преузимање радова приспелих на конкурс, класификовање радова у адекватне категорије и прикупљање података о учесницима конкурса, слање члановима жирија...

Због свог садржаја, Легат Николај Тимченко превазилази локални значај и представља значајан сегмент српске и светске културне баштине, а овим пројектом Легат је постао доступан ван локалних оквира као плодно тле за књижевно-уметнички, научни, критички и истраживачки рад, али и незаобилазна тачка срастања легатора са генерацијама које му следе, са поштоваоцима, знатижељницима, колегама, истраживачима, историчарима, документаристима и младима. Наставиће се представљање фонда Легата широј јавности; сарадња са члановима Задужбине „Николај Тимченко“ и учествовање у организацији манифестације „Дани Николаја Тимченка“.

ОДЕЉЕЊЕ КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ПРОГРАМА И ИЗДАВАШТВА

Одељење културно-образовног програма и издаваштва у 2024. години планира организацију следећих активности:

- Библиотека ће током читаве године обележавати 145 година од оснивања прве Читаонице у Лесковцу. Поводом овог догађаја биће организован стручни скуп, свечана академија, књижевни програми и радионице за децу. Биће објављена допуњена монографија о лесковачкој Библиотеци.
- Деветог јуна Библиотека ће обележити свој Дан.
- Библиотека ће пружати попуст или бесплатан упис у нашу установу поводом обележавања значајних Међународних дана и празника који промовишу књигу и читање: Светски дан књиге и ауторских права, Међународни дан писмености, Дан Народне библиотеке Србије – Национални дан књиге, Међународни дан дечје књиге, Светски дан поезије и Међународни дан даривања књига. Обележиће се слава Библиотеке Свети Ћирило и Методије. Библиотека ће учествовати у манифестацијама Ноћ музеја, Ноћ књиге (јуна и децембра месеца) и Ноћ истраживача.
- Биће организована: предавања и трибине академика и професора, научни програми, књижевни сусрети са писцима, промоције књига, књижевни, уметнички и образовни програми за децу, младе и одрасле. У програмима Библиотеке учествоваће и добитници књижевних награда, као и завичајни аутори у оквиру програма „Завичајност“.
- Учесће у манифестацији Дани Николаја Тимченка.
- У оквиру програма „Слике међу књигама“ биће приређене изложбе уметничких дела: слика, графика, вајарских дела, стрипа, илустрација. Сарадња ће се остварити са ликовним уметницима широм Србије. Наставиће се традиционална сарадња са: предшколском установом „Вукица Митровић“ („Дани Вукице Митровић“), Школом стрипа „Никола Митровић Кокан“ (Балканска смотра младих стрип аутора), Одбором за превенцију болести зависности и борбу против верских секти Скупштине града Лесковца (изложба дечјих радова), Школом за текстил и дизајн (изложба ученичких радова) и основним и средњим школама.
- У плану је организовање концерата у сарадњи са Музичком школом „Станислав Бинички“ у Лесковцу, у оквиру програма „Музика, реч, боја“.

- Крајем године биће организован 6. Фестивал дечјег стваралаштва „Уметник из школске клупе“. У оквиру Фестивала планирано је расписивање три конкурса (ликовни, литерарни и видео-конкурс – трејлер о омиљеној књизи), приређивање изложбе ликовних радова пристиглих на конкурс, штампање публикације са литерарним и ликовним радовима, монтирање филма са пристиглим трејлерима, израда електронског и штампаног каталога ликовних радова, реализација радионица у матичној установи и огранцима Библиотеке, као и дружење са писцима за децу и младе.
- Реализација Мејкерспејс библиотечког каравана идеја који подразумева рад са младима и децом и презентацију савремене технологије коју Библиотека примењује у свом раду. На радионицама за децу и младе укључује се следећа технологија: микробит, роботи, 3Д штампа, 3Д оловке, 4Д књиге, андроид апликација „Библиолик“, дрон, 3Д скенер, три професионална скенера за дигитализацију грађе, интерактивни дисплеј претраживач, електронске учioniце, интерактивна табла за учење, пројектори и пројекциона платна за видео-презентације.
- У плану је организовање традиционалне 56. манифестације „Добро дошли, прваци!“ у оквиру које сви прваци на територији града Лесковца и околине бесплатно постају чланови Библиотеке.
- Обележавање Дечје недеље и организовање програма и радионица за децу у матичној установи и огранцима Библиотеке.
- Током целе године организовање литерарних и ликовних радионица, мејкерспејс - радионица из савремене технологије за децу, младе и одрасле.
- Расписивање литерарних, ликовних, фото и видео конкурса.
- Редовне поставке изложби библиотечко-информационе грађе и извор, изложбе фотографија из фонда Библиотеке, као и изложба уметничких дела које наша установа поседује у оквиру уметничке збирке.
- Редовна презентација библиотечких сајтова, друштвених мрежа и дигиталних платформи (Ризница успомена, Дигитална библиотека, Дигитални легат „Николаја Тимченка“, сајт Библиотеке, сајт Фестивала дечјег стваралаштва „Уметник из школске клупе“, Фејсбука и Инстаграм странице, Твитера).
- У циљу очувања културног и научног наслеђа Библиотеке упућиваће се позив суграђанима да донесу документа која се тичу старог Лесковца (фотографије, снимци, текстови, звучни и видео-записи) које ће библиотекар дигитализовати и трајно сачувати.

У плану је и укључивање младих у реализацији библиотечких програма; туристичка промоција наше установе; дигитализација уметничких дела, допуна Уметничке збирке и њено презентовање на сајту Библиотеке; писање и учествовање на пројектима Библиотеке које финансирају разна Министарства и град Лесковац; писање стручних радова и њихово презентовање на стручним скуповима у земљи и иностранству; учешће на акредитованим семинарима; учешће у изради часописа „Нови Легат“ и других публикација које објављује Библиотека у оквиру свог сопственог издаваштва; писање и објављивање приказа књига; учешће у одржавању сајтова и Јутјуб канала Библиотеке; учешће у раду Редакцијског одбора и Програмског савета; учешће на састанцима БДС-а као члан делегације Подружнице БДС-а за Јабланички округ; прикупљање и обрада статистичких података, израђивање периодичних и годишњих извештаја о раду Одељења,

праћење статистике (број одржаних активности за децу и одрасле, број посетиоца на књижевним догађајима, као и број деце на радионицама).

Планиран је наставак сарадње са: ауторима, штампаријама и издавачким кућама ради квалитетније реализације активности; библиотекама у Србији и другим културним институцијама кроз размену програма и представљање лесковачке Библиотеке у другим местима; Одељењима Библиотеке ради што квалитетнијег програма Библиотеке; предшколским, основним и средњим школама и високообразовним установама; Канцеларијом за младе Лесковац; Центром за стручно усавршавање у образовању; Књижевним удружењима; ЕУ кутком Ниш.

ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ:

1. Пројектна документација за изградњу нове Библиотеке,
2. Библиобус,
3. Библиотечки трг,
4. Уређење депоа,
5. Уређење између зграде Северни блок,
6. Формирање „Одељења за дигитализацију и нове технологије“,
7. Прослава јубилеја 145 година иницијалног библиотекарства у Лесковцу,
8. Издаваштво,
9. Мејкер спејс,
10. Међународни пројекат „Ново читање науке“,
11. Матичне функције,
12. Радионице за децу,
13. Конкурси (фото, ликовни и литерални),
14. Књижевни и научни програм за одрасле и децу,
15. Фестивал дечјег стваралаштва „Уметник из школске клупе“.

ИЗДАВАШТВО

Током 2024. године наставиће се са издавачком делатношћу. Значајан сегмент издавачке делатности је објављивање књига завичајних аутора и објављивање часописа за библиотекарство, културу и науку *Нови Легат*. Објавиће се допуњена монографија Библиотеке поводом 145 година од оснивања прве Читаонице у Лесковцу. У оквиру 6. Фестивала дечјег стваралаштва биће објављена публикација са радовима деце пристиглих на конкурсима, као и филм настао од трејлера на тему књига. Биће израђен и каталог награђених ликовних радова. У плану је објављивање и завичајних библиографија.

ОГРАНЦИ БИБЛИОТЕКЕ

Програм рада у огранцима матичне Библиотеке заснива се на утврђеним радним задацима упошљеника, а све у складу са законом о библиотечно-информационој делатност. Сарадња са матичном установом се наставља континуирано што се тиче набавке књига за огранке, активности и пројектног планирања, а све у складу са

потребама и могућностима огранака. Такође, сарадња са матичном службом у виду пружања информација, стручног мишљења, препорука за рад и вршења надзора над истим, као и сталног стручног усавршавања запослених. Поред обављања основне делатности, у огранцима су запланариране и друге активности: обележавање Дечје недеље (прва недеља у октобру месецу акција „Добродошли, прваци!“); изложбе слика афирмисаних и неафирмисаних уметника са територије града Лесковца; изложбе дечјих радова са радионица; организовање едукативних предавања за децу и одрасле; радионице поводом верских и других празника; учествовање у програмским активностима матичне установе. Активности огранака биће представљене путем интернет платформи Библиотеке.

У оквиру јубилеја 145 година од оснивања Библиотеке у Лесковцу, у огранцима се планирају следеће активности: организација књижевних вечери, изложбе књига, изложбе слика, креативне радионице са ученицима предшколског и основношколског узраста посвећене књижевнику Радоју Домановићу с посебним освртом на оснивање наше Библиотеке, као и радионице посвећене бројним темама на развоју књиге, писмености и стваралаштва у свим доменима научног знања.

КЊИГОВЕЗНИЦА И ЗАШТИТА БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА

Књиговезница у 2024. години има у плану обављање следећих послова: повез старих и оштећених књига (550 књига); броширан повез књига (300 књига); израду фасцикли и свески (9 комада); дигитализацију старе и ретке књиге (13.000 скенова); дигитализацију књижне и некњижне грађе Библиотеке, као и дигитализацију грађе Саборне цркве Свете Тројице у Лесковцу и дигитализацију грађе цркава и манастира у Јабланичком округу за шта Библиотека има благослов владике нишког Арсенија; фотографисање и обраду фотографија; помоћ при обради онлајн или видео презентација за потребе Библиотеке; помоћ при 3д штампи; учествовање у пројектима и на књижевним вечерима Библиотеке.

УСЛОВИ ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ПРОГРАМА ПРОГРАМСКО И ПРОЈЕКТНО ПЛАНИРАЊЕ

Делатност Библиотеке у 2024. години финансираће се из буџета града, делимично из сопствених прихода, из буџета Републике Србије кроз пројекте, као и преко Министарства културе и информисања средствима намењеним за испуњење услова матичности Библиотеке. Публикације ће се приновити путем Откупа књига на основу конкурса Министарства културе и информисања, куповином из буџета града Лесковца и поклонима.

Ради унапређења услова рада, израде завичајних библиографија, представљања локалне културно-историјске баштине, Библиотека у 2024. години има у плану пројекат за измештање фонда Завичајног одељења, који представља приоритет Библиотеке.

ПРОСТОР

Основни услови за функционисање Библиотеке и остваривање плана и програма рада су простор, опрема, кадар и финансијска средства. Према Правилнику о националним стандардима за обављање библиотечко-информационе делатности („Службени гласник РС“, бр. 39/13) расположиви простор за обављање библиотечко-информационе делатности на подручју града Лесковца, са припадајућим насељима, износи 8,65 m² на хиљаду становника. Библиотеци је потребан простор од 5.300 m² у мрежи јавних библиотека на подручју града Лесковца, од чега око 2.000 m² само у граду Лесковцу, не рачунајући простор за јавне приредбе и изложбenu делатност. Решење недостатка простора за обављање основне делатности Библиотеке покушаћемо да пронађемо у активностима писања пројеката за просторно проширење, како одељења у граду, тако и огранака, а у договору са оснивачем и другим надлежним институцијама.

ОПРЕМА

Правилником о ближим условима за чување библиотечке грађе („Службени гласник РС“, бр. 63/94) предвиђено је чување и коришћење библиотечке грађе. Библиотека располаже са око 3.000 дужних метара полица што је 56% по стандардима неопходног обима полица за смештај монографских и серијских публикација и некњижне грађе. За смештај постојећег фонда, рачунајући и редовно увећање фонда у 2024. години, неопходно је, осим простора, набавити још око 1.000 дужних метара полица.

Од техничке и рачунарске опреме планирана је набавка опреме за даљу модернизацију рада.

КАДАР

У Библиотеци укупно раде тридесет и три радника, од тога је двадесет и пет стручних радника. У наредној години је у плану да се квалитетно и стручно ради на даљем усавршавању стручних радника. На основу Закона о библиотечко-информационој делатности, Статута и систематизације радних места, Библиотека има у плану да и у наредној години одобри стручна усавршавања својих радника.

ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА

У наредном периоду Библиотека очекује реализацију неколико пројектних планова од којих је најважнија припрема и израда пројекта изградње нове Библиотеке на локацији која је предвиђена урбанистичким планом. Недостатак простора Библиотеке у Лесковцу је очигледан, тако да је потреба за проширењем неопходна, како би иста несметано могла да обавља своју основну делатност у свим стручним областима.

У циљу што ефикаснијег обављања послова ревизије књижне и некњижне фонда Библиотеке у плану је проширење додатном опремом: штампачи за реверсе, налепнице и реализација сегмента инвентар у COBISS-у, као и три бар код скенера који се примењују у сегменту инвентар.

НАПОМЕНЕ

Предлог Плана је рађен на основу припремљених пројеката, а према потребама Библиотеке. У зависности од реализације неког од тих пројеката у току следеће године умногоме ће се побољшати услови за обављање библиотечко-информационе делатности. Очекујемо да пројекти буду одобрени од стране Министарства културе и информисања, Министарства правде и Центра за промоцију науке као и локалне самоуправе и могућих донатора.

План рада за 2024. годину, сходно потребама и захтевима корисника наших услуга, може бити допуњен новим садржајима и активностима који нису обухваћени овим Планом.

Програми за 2024. годину:

Библиотека ће и у 2024. години, поред обављања основне делатности и њеног сталног унапређења, радити и на унапређењу осталих библиотечких услуга да би била спремна да квалитетно одговори потребама и захтевима својих корисника. Озбиљност Библиотеке се и огледа у томе што из године у годину стално ради на унапређењу и осавремењавању својих услуга, те тако омогућава својим корисницима разноврсне видове библиотечких услуга.

Библиотека ће наставити да негује садржајне програмске активности којима ће бити у функцији културног и образовног живота заједнице, личног, социјалног и професионалног развоја корисника и грађана. Као матична библиотека радиће на развоју мреже библиотека у Јабланичком округу и сталном стручном усавршавању библиотечко-информационих стручњака.

У складу са својом мисијом, Библиотека ће и током 2024. године бити оријентисана према кориснику, према промовисању књига, писмености и читању. Библиотека ће бити доступна за поуздане информације и биће отворена и слободна за комуникацију, а у циљу подизања културне свести својих корисника и читаве локалне, и шире, регионалне заједнице.

Подршка локалне самоуправе на путу ка остваривању зацртаних циљева Библиотеке је неопходна и вишеструко корисна, јер иза сваке успешне заједнице стоји и успешна Библиотека.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2024. годину
Народне библиотеке "Радоје Домановић" Лесковац

ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ						
Ред. бр.	Економ. класиф.	Опис	Будет Града	Сопств. приходи	Остали приходи	Укупно
1.	791100	Приходи од буџета Града	69,831.000			69,831.000
2.	791111	Приходи за матичне ф-је			300,000	300,000
3.	791112	Минист. -Пројекти			4,190.000	4,190.000
4.	733144	Нац.сл. зап. -Јавни радови			2,000.000	2,000.000
5.	742301	Сопствени приходи		570,000		570,000
		Укупни приходи:	69,831.000	570,000	6,490.000	76,890.000

ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ						
Ред. бр.	Економ. класиф.	Опис	Будет Града	Сопств. приходи	Остали приходи	Укупно
1.	411000	Плате, додаци и нак. запосл.	38,577,000			38,577.000
	411111	Плате и додаци запослених	34,777.000			34,777.000
	411115	Додатак за минули рад	3,800.000			3,800.000
2.	412000	Социјални доприноси	5,844.000			5,844.000
	412111	Доприноси за ПИО	3,858.000			3,858.000
	412211	Доприноси за здрав. осиг.	1,986.000			1,986.000
3.	413000	Накнаде у натури	1,200.000			1,200.000
	413142	Поклони за децу	200,000			200,000
	413151	Месечне карте за превоз	1,000.000			1,000.000
4.	414000	Социјална давања запосл.	1,000.000			1,000.000
	414314	Помоћ за смртни случај	500,000			500,000
	414411	Помоћ запос. за лечење	500,000			500,000
5.	415000	Накнада трошкова за запос.	1,160.000	40,000		1,200.000

Ред. бр.	Економ. класиф.	Опис	Буџет Града	Сопств. приходи	Остали приходи	Укупно
	415112	Накнада трошкова за запос.	1,160.000	40,000		1,200.000
6.	416000	Награде запосленима	600,000			600,000
	416111	Јубиларне награде	600,000			600,000
7.	421000	Стални трошкови	4,470.000	60,000		4,530.000
	421111	Трошкови платног промета	160,000	20,000		180,000
	421211	Електрична енергија	750,000			750,000
	421223	Дрва за огрев	340,000			340,000
	421225	Централно грејање	1,800.000			1,800.000
	421311	Вода и канализација	200,000			200,000
	421322	Димњачарске услуге	20,000			20,000
	421324	Одвоз смећа	250,000			250,000
	421411	Телефонски рачуни	120,000			120,000
	421412	Интернет	250,000			250,000
	421414	Мобилни телефон		40,000		40,000
	421422	Поштанске услуге	80,000			80,000
	421513	Трошкови осигурања	250,000			250,000
	421611	Трошкови закупа	250,000			250,000
8.	422000	Трошкови путовања	600,000	150,000	380,000	1,130.000
	422100	Трошкови сл.пут. у земљи	600,000	150,000	380,000	1,130.000
	422200	Трошкови сл.пут. у иностр.				
	422911	Трошкови транспорта				
9.	423000	Услуге по уговору	5,300.000	50,000	5,700.000	11,050.000
	423191	Адм.послови-поврем. посл.	2,200.000		2,000.000	4,200.000
	423211	Услуге за израду софтвера	200,000		3,000.000	3,200.000
	423291	Остале компјутерске усуге	100,000			100,000
	423311	Усл.образ.и усавр.запос.	300,000			300,000
	423413	Ус.штампања публикација	500,000		100.000	600,000
	423421	Услуге информисања	100,000			100,000
	423500	Стручне услуге	200,000			200,000
	423711	Репрезентација	500,000	20.000	200,000	720,000
	423911	Остале опште услуге	1,200.000	30.000	400,000	1,630.000

Ред. бр.	Економ. класиф.	Опис	Буџет Града	Сопств. приходи	Остали приходи	Укупно
10.	424000	Специјализ. услуге	500,000			500,000
	424221	Услуге културе	400,000			400,000
	424911	Остале специј. услуге	100,000			100,000
11.	425000	Текуће попр. и одржавање	5,500.000			5,500.000
	425100	Текуће попр. и одр.објеката	5,000.000			5,000.000
	425200	Текуће попр. и одр. опреме	500,000			500,000
12.	426000	Материјал	2,300.000	40,000	360,000	2,700.000
	426111	Канцеларијски материјал	700,000	10,000	10,000	720,000
	426812	Матер.за одрж. хигијене	400,000			400,000
	426911	Матер. за посебне намене	1,200.000	30,000	350,000	1,580.000
13.	482000	Порези, обавезне таксе	200,000	30,000		230,000
	482200	Таксе	200,000	30,000		230,000
14.	512000	Машине и опрема	1,500.000	100,000	50,000	1,650.000
	512200	Административна опрема	1,000.000	100,000	50,000	1,150.000
	512800	Опрема за јавну безбед.	500,000			500,000
15.	515000	Нематеријална имовина	1,080.000	100,000		1,180.000
	515100	Нематеријална имовина - књиге и умет. дела	1,080.000	100,000		1,180.000
		Укупни расходи:	69,831.000	570,000	6,490.000	76,891.000

Датум:



Весна Илић, директор

(Handwritten signature)

ЗАПИСНИК

Са 10. седнице Надзорног одбора Народне библиотеке „Радоје Домановић“ у Лесковцу, од 25. 12. 2023. године

Пошто је председник Надзорног одбора Стефан Јовић утврдио кворум, предложен је следећи дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице Управног одбора;
2. Усвајање Плана и програма рада са финансијско-материјалним Планом Народне библиотеке „Радоје Домановић“ за 2024. годину;
3. Разно.

I

После читања записника са претходне седнице НО, без посебних коментара, прва тачка стављена је на гласање. Записник са претходне седнице НО једногласно је усвојен.

II

План и програм рада са финансијско-материјалним Планом Народне библиотеке „Радоје Домановић“ за 2024. годину образложила је виши дипломирани библиотекар Татјана Јанков.

Отворена је дискусија;

У дискусији су учешће имали председница НО Стефан Јовић, Весна Илић и шеф рачуноводства Братислав Станисављевић који је уједно и образложио Финансијско-материјални план Библиотеке за 2024. годину

Није више било питања и предлога, па је Плана и програма рада са финансијско-материјалним Планом Народне библиотеке „Радоје Домановић“ за 2024. годину стављен на гласање.

Присутни чланови **НО једногласно су усвојили План и програм рада са финансијско-материјалним Планом Народне библиотеке „Радоје Домановић“ за 2024. годину.**

III

Пошто није било нових предлога, седница НО је завршена.

У Лесковцу,

25. 12. 2023. године



Председник:

Стефан Јовић



Народна библиотека "Радоје Домановић"

Булевар ослобођења 61

Тел./Факс: +38116 315 00 83

П И Б: 101912219 М Б: 07139900

e-mail: lebiblioteka@yahoo.com

На 10. седници Надзорног одбора Народне библиотеке „Радоје Домановић“ - Лескоавац одржаног 25. 12. 2023. на основу образложења предлога и расправе Надзорни одбор је донео

ОДЛУКУ

О усвајању Плана и програма рада са финансијско-материјалним Планом Народне библиотеке „Радоје Домановић“ за 2024. годину.

У Лесковцу

25. 12. 2023.

Председник Надзорног одбора:

Стефан Јовић



ЗАПИСНИК

Са 34. седнице Управног одбора Народне библиотеке „Радоје Домановић“ у Лесковцу, од 25. 12. 2023. године

Пошто је председница Управног одбора Кристина Васиљковић утврдила кворум, предложен је следећи дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице Управног одбора;
2. Усвајање Плана и програма рада са финансијско-материјалним Планом Народне библиотеке „Радоје Домановић“ за 2024. годину;
3. Разно.

I

После читања записника са претходне седнице УО, без посебних коментара, прва тачка стављена је на гласање. Записник са претходне седнице УО једногласно је усвојен.

II

План и програм рада са финансијско-материјалним Планом Народне библиотеке „Радоје Домановић“ за 2024. годину образложила је виши дипломирани библиотекар Татјана Јанков.

Отворена је дискусија;

У дискусији су учешће имали председница УО Кристина Васиљковић, Весна Илић и шеф рачуноводства Братислав Станисављевић који је уједно и образложио Финансијско-материјални план Библиотеке за 2024. годину.

Није више било питања и предлога, па је Плана и програма рада са финансијско-материјалним Планом Народне библиотеке „Радоје Домановић“ за 2024. годину стављен на гласање.

Присутни чланови **УО једногласно су усвојили План и програм рада са финансијско-материјалним Планом Народне библиотеке „Радоје Домановић“ за 2024. годину.**

III

Пошто није било нових предлога, седница УО је завршена.

У Лесковцу,
25. 12. 2023. године



Председница:

Кристина Васиљковић

Кристина Васиљковић



Народна библиотека "Радоје Домановић"

Булевар ослобођења 61

П И Б: 101912219 М Б: 07139900

Тел./Факс: +381163150083

e-mail: lebiblioteka@yahoo.com

На 34. седници Управног одбора Народне библиотеке „Радоје Домановић“ - Лесковац одржаној 25. 12. 2023. на основу образложења предлога и расправе, Управни одбор је донео

ОДЛУКУ

»»»

О усвајању Плана и програма рада са финансијско-материјалним Планом Народне библиотеке „Радоје Домановић“ за 2024. годину.

У Лесковцу

25. 12. 2023.

Председница Управног одбора:

Кристина Васиљковић



Кристина В.