

НАРОДНА БИБЛИОТЕКА

„Радоје Домановић”

Бр.: 645

12.12. 2022 год.

ЛЕСКОВАЦ



**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА
СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ
НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „РАДОЈЕ ДОМАНОВИЋ”
У ЛЕСКОВЦУ ЗА 2023. ГОДИНУ**

САДРЖАЈ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	3
ПЛАН ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЗАКОНОМ УТВРЂЕНИХ ФУНКЦИЈА И АКТИВНОСТИ ПО ОДЕЉЕЊИМА У 2023. ГОДИНИ	4
НАБАВКА И ОБРАДА БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ	4
ПОЗАЈМИЦА И УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ.....	5
ОДЕЉЕЊЕ ЗА РАЗВОЈ И УНАПРЕЂЕЊЕ БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНЕ ДЕЛАТНОСТИ – МАТИЧНА СЛУЖБА.....	5
ПОЗАЈМНО ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОДРАСЛЕ.....	7
ДЕЧЈЕ ОДЕЉЕЊЕ	8
СТРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ СА ЧИТАОНИЦОМ.....	9
ОДЕЉЕЊЕ ПЕРИОДИКЕ И ДНЕВНЕ ШТАМПЕ.....	9
ОДЕЉЕЊЕ СТРАНЕ КЊИГЕ	10
ЗАВИЧАЈНО ОДЕЉЕЊЕ СА ФОНДОМ СТАРЕ И РЕТКЕ КЊИГЕ	11
ОДЕЉЕЊЕ ПОСЕБНИХ ФОНДОВА – ЛЕГАТА	11
ОДЕЉЕЊЕ КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ПРОГРАМА И ИЗДАВАШТВА	13
ИЗДАВАШТВО	15
ОГРАНЦИ БИБЛИОТЕКЕ.....	15
КЊИГОВЕЗНИЦА И ЗАШТИТА БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА.....	15
УСЛОВИ ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ПРОГРАМА	16
ПРОГРАМСКО И ПРОЈЕКТНО ПЛАНИРАЊЕ	16
ПРОСТОР	16
ОПРЕМА.....	16
КАДАР	17
ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА	17
НАПОМЕНЕ.....	17
ПРОГРАМИ ЗА 2023. ГОДИНУ	17
ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2023. ГОД.	22

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Народна библиотека „Радоје Домановић“ у Лесковцу (у даљем тексту Библиотека) у 2023. години обављаће своју делатност у складу са Законом о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/09), Законом о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“, бр. 52/11), Законом о старој и реткој библиотечкој грађи („Службени гласник РС“, бр. 52/11), Статутом Библиотеке, поштујући све правилнике који регулишу рад Библиотеке, а проистекли су из закона.

У складу са Законом о библиотечко-информационој делатности Библиотека ће у 2023. години обављати библиотечко-информациону делатност која обухвата прикупљање, обраду, заштиту, чување, представљање и давање на коришћење библиотечке грађе и извора, као и стварање, размену, позајмицу и дистрибуцију информација које Библиотека поседује, а у циљу ширења знања, слободног приступа информацијама и њихове промоције. Учествоваће у изради локалног електронског каталога и базе података у оквиру COBISS система, водиће рачуна о завичајним збиркама и Легату Николаја Тимченка, радиће завичајне библиографије, спроводиће културно-образовни програм, бавиће се издавачком делатношћу, спроводиће едукацију запослених у библиотекама на подручју Јабланичког округа кроз организовање акредитованих и других стручних програма, радиће на развијању интернет платформи, одржавању сајтова и даљем развоју сопствених андроид и иос апликација.

Библиотека ће спроводити матичне функције у складу са чланом 22. Закона о библиотечко-информационој делатности и Решења о одређивању библиотека које обављају матичне функције у библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“, број 122/12) у циљу трајног и систематског рада на развоју и унапређењу библиотечко-информационе делатности у јавним, школским и специјалним библиотекама на територији Јабланичког округа као и матичним огранцима у Грделици, Вучју, Брестовцу, Предејану и Печењевцу.

Наставиће се послови дигитализације старе и ретке књиге и богослужбених књига и њиховом уносу у електронски регистар културних добара Републике Србије у складу са Законом о старој и реткој библиотечкој грађи и Решењем министра о одређивању библиотека које обављају послове од општег интереса у заштити старе и ретке библиотечке грађе („Службени гласник РС“, бр. 14/13). Библиотека ће као равноправна чланица Виртуелне библиотеке Србије наставити рад и обуку запослених у систему узајамне каталогизације / COBISS-а, коришћење mCOBISS-а и електронске позајмице у свакодневном раду.

Библиотека је спремна да свој рад организује и прилагодити условима заштите како запослених тако и корисника од COVID-а. Уколико дође до погоршања епидемиолошке ситуације, Библиотека задржава право да План и програм рада за 2023. годину промени. Могуће промене могу уследити и према текућим потребама Библиотеке. Свакако, исказани План и програм рада за 2023. годину може бити скраћен или допуњен новим активностима са акцентом на квалитетним програмима.

И у 2023. години Библиотека ће учинити све напоре да остане културни и информациони центар локалне заједнице са тежњом да омогући још боље услове за задовољење све захтевнијих потреба корисника.

Овим програмом исказује се остваривање Законом утврђених обавеза и активности по одељењима и услови за извршавање програма.

ПЛАН ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЗАКОНОМ УТВРЂЕНИХ ФУНКЦИЈА И АКТИВНОСТИ ПО ОДЕЉЕЊИМА У 2023. ГОДИНИ

НАБАВКА И ОБРАДА БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ

У 2023. години делатност набавке и обраде библиотечке грађе биће усклађена са Правилником о националним стандардима за обављање библиотечно-информационе делатности („Службени гласник РС“, број 39/13), али и финансијским могућностима Библиотеке и буџетом града Лесковца. Набавна политика Библиотеке усклађена је са потребама корисника, али и процени стручних радника, а све у циљу попуње наших фондова актуелном и квалитетном литературом из свих области људског знања.

У складу са Предлогом набавке књига и периодике у јавним библиотекама Републике Србије за 2023. годину са потребним износом средстава који сваке године израђује Народна библиотека Србије, средства за набавку књига и периодике применом минималног стандарда за годишњу принову фонда Библиотеке од 5% у односу на параметре које прописује Правилник о националним стандардима, Библиотека у Лесковцу у 2023. години би требало да планира набавку 11.250 књига, 70 наслова домаће периодике и 5 наслова стране периодике.

Прираст библиотечке грађе у 2023. години очекујемо редовним откупом Министарства културе и информисања РС, редовним поклонима из вишкова Народне библиотеке Србије, куповином из буџета града Лесковца и из сопствених средстава, као и поклонима институција и појединаца. На основу свих предвиђених начина набавке књига и периодике у 2023. години очекујемо да премашимо прописане норме и стандарде. Средства за куповину књига и периодике предвиђена су финансијским планом Библиотеке за 2023. годину.

У 2023. години наставља се електронска обрада библиотечке грађе, са додатним ангажовањем на електронској обради некњижне грађе (фотографије, плакати, аудио-визуелна грађа и друго) и уносу дигиталног садржаја публикације (слика корица, садржај или кратак опис дела) у dCOBISS-у. Обрада у електронском каталогу COBIB.SR и CONOR.SR односи се на сва одељења и огранке Библиотеке.

Све приновљене књиге и периодика у 2023. години биће обрађене у складу са прописаним нормама рачунајући обраду публикација кроз ауторски, предметни и стручни каталог и кроз аутоматизовану базу података.

Осим на овим пословима биће реализоване све набавке мале вредности у складу са законским прописима као и помоћ стручном раднику око набавки на које се Закон примењује. Број потребних набавки прецизно може бити исказан у извештају, а у зависности од потреба, може бити од 60 до 100 спроведених набавки мале вредности и 1 до 3 јавне набавке на које се закон примењује.

ПОЗАЈМИЦА И УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ

Осавремењавањем свог рада кроз увођење електронске позајмице публикација, запослени на позајмним пултовима у Библиотеци и у огранцима наставиће са даљим усавршавањем у овом сегменту рада и током 2023. године. С обзиром на чињеницу да је нашим корисницима електронски каталог Библиотеке доступан преко Cobiss+ на рачунару и апликације mCOBISS за андроид телефоне, ајфоне и таблете, у 2023. години планирамо контурану едукацију чланства, у циљу повећања примене поменутих апликација.

Промоцијом књиге и читања у основним и средњим школама у Лесковцу и шире као и анимирањем одраслих читалаца, Библиотека има у плану да током 2023. године знатно повећа број уписаних и активних чланова на свим одељењима и у огранцима.

Библиотека, осим пружања стручних услуга за потребе читалаца, даје допринос стручном усавршавању и општем описмењавању свих друштвених слојева. Пружа и низ других општих услуга, као што су: давање смерница из домена опште информисаности, упућивање на друге установе културе и остале институције и удружења, пружање помоћи старим лицима, инвалидима и осталим социјално угроженим групама, као и верским и националним мањинама. Остварује успешну комуникацију и сарадњу са другим библиотекама у Јабланичком округу, Републици Србији и државама у окружењу.

У 2023. години наставићемо са међубиблиотечком позајмицом. Очекивани број књига који ћемо остварити путем међубиблиотечке позајмице биће у складу са реалним потребама наших чланова. Наши фондови ће и у 2023. години бити отворени за међубиблиотечку позајмицу другим установама.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА РАЗВОЈ И УНАПРЕЂЕЊЕ БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНЕ ДЕЛАТНОСТИ – МАТИЧНА СЛУЖБА

У складу са чланом 22 Закона о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“, бр. 52/2011) и Решењем о одређивању библиотека које обављају матичне функције у библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“, бр. 122/12) матичне функције на подручју Јабланичког округа спроводе се непосредно преко Одељења за развој и унапређење библиотечке делатности – Матичне службе која, у сарадњи са осталим одељењима у Библиотеци, континуирано ради на развоју и унапређењу библиотечко-информационе делатности на подручју Јабланичког округа, дајући тиме свој допринос укупном развоју библиотечко-информационе делатности у Републици Србији и изградњи јединственог националног библиографско-информационог система.

Матична служба у 2023. години има у плану: вршење надзора над стручним радом јавних, школских и специјалних библиотека; припремање кандидата за полагање стручног испита из библиотечко-информационе делатности; пружање стручне помоћи и инструкторски рад са запосленима у библиотекама и огранцима Библиотеке; старање о сталном стручном усавршавању библиотечко-информационих стручњака; едукација библиотекара у различитим сегментима рада; праћење стања и проучавање потреба и услова рада у библиотекама; редовни обилазак огранака Библиотеке; старање о унапређењу стручног рада и услова рада у огранцима Библиотеке; предлагање мера за унапређење стручног рада и развој библиотека; вођење Регистра библиотека за подручје

Јабланичког округа и других евалуационих евиденција; рад у апликацији „Мрежа библиотека Србије“ и контрола унетих података библиотека у надлежности Библиотеке; учешће у изради пројеката ради развоја Библиотеке и огранака.

Надзори над стручним радом библиотека: надзор над стручним радом јавних библиотека у Власотинцу, Медвеђи, Бојнику, Лебану и Црној Трави; надзор над стручним радом школских и специјалних библиотека (по позиву); редовни годишњи обилазак огранака у Брестовцу, Печењевцу, Вучју, Предејану и Грделици; предлагање директорима и оснивачу јавних библиотека могуће реалне организацијске облике библиотечке делатности ради унапређења стручног рада, ресурса и услова за рад у складу са Законом и Правилником о националним стандардима за обављање библиотечно-информационе делатности („Службени гласник РС“, бр. 39/13); указивање на просторне проблеме у јавним библиотекама и учествовање у решавању евентуалних проблема у сарадњи са оснивачем (законски прописи и предлози решења); израда записника по обављеном надзору са предлогом мера за унапређење стручног рада, услова рада и ресурса.

Припремање кандидата за полагање стручног испита из библиотечно-информационе делатности: обављање петодневне обуке кандидата за полагање стручног испита из области библиотечно-информационе делатности.

Пружање стручне помоћи и инструкторски рад са запосленима у библиотекама и огранцима Библиотеке: пружање стручне помоћи у свим сегментима библиотечног пословања према типу библиотеке; едукација школских библиотекара за самостални рад у апликацији „Мрежа библиотека Србије“; помоћ у пројектном планирању и аплицирању на конкурсима ради развоја и унапређивања стручног рада и услова за рад; давање препорука библиотекама ради учествовања на конкурсима за финансирање и/или суфинансирање пројеката из области библиотечно-информационе делатности; координација откупом књига Министарства културе и информисања Републике Србије у јавним библиотекама и огранцима; подстицање и пружање стручне помоћи запосленима у библиотекама у Јабланичком округу у изради стручних радова за часопис „Нови Легат“. Стручна помоћ ће бити пружана телефоном, електронском поштом, на лицу места или путем апликације за даљински приступ AnyDesk.

Стручно усавршавање библиотечно-информационих стручњака кроз организовање стручних скупова и акредитованих семинара и реализацију стручних предавања: организација два акредитована семинара у просторијама Библиотеке; реализација стручног предавања које је намењено школским библиотекарицама за рад у апликацији „Мрежа библиотека Србије“ и предавања за школске библиотекарке према њиховом захтеву и потреби; активности у раду Матичне комисије за утврђивање предлога за доделу виших стручних звања у библиотечно-информационој делатности за библиотеке у Јабланичком округу у циљу интензивнијег развоја библиотечно-информационе струке.

Обављање послова у апликацији „Мрежа библиотека Србије“: прикупљање података о библиотечком пословању матичне Библиотеке и њених огранака за 2022. годину и унос истих у апликацију МБС; контрола исправности унетих података за библиотеке које су надлежности Библиотеке; пружање стручне помоћи школским библиотекарицама при уносу података за школску 2022/2023. годину и унос података у апликацију МБС за школске библиотеке које извештај достављају у папирном облику.

Матична служба ће у 2023. години водити рачуна о различитим врстама докумената: вршиће њихово завођење, скенирање, копирање, ковертирање и архивирање; вршиће припрему документације у штампаном и дигиталном пдф формату; водиће архиву

у папирној форми; ажурираће Дигиталну базу докумената Матичне службе; обављаће електронску кореспонденцију са библиотекама у Јабланичком округу, Матичним одељењем Народне библиотеке Србије и другим културно-образовним установама у граду и шире; континуирано ће достављати документацију Министарству културе и информисања РС и Матичном одељењу Народне библиотеке Србије; у предвиђеном року ће поступати по захтевима надлежног Министарства; обављаће послове известиоца на Управном и Надзорном одбору Библиотеке; у сарадњи са руководиоцем и секретаром Библиотеке радиће на пословима давања сагласности на именовање руководиоца јавних библиотека у Округу; вршиће прикупљање и обраду статистичких података за потребе израде месечних, тромесечних, шестомесечних, деветомесечних и годишњег извештаја о раду Матичне службе и Библиотеке.

Матична служба ће у 2023. години узимати активно учешће у раду: Секције за матичне библиотеке Библиотекарског друштва Србије, Матичне комисије за утврђивање предлога за доделу виших стручних звања у библиотечко-информационој делатности за библиотеке у Јабланичком округу, Програмског савета Библиотеке и Подружнице за Јабланички округ Библиотекарског друштва Србије.

Учествоваће на научним и стручним скуповима у земљи и објављивати радове, посебно завичајне библиографије, у зборницима са скупова или као засебне публикације. Наставиће сарадњу са Активом школских библиотекара у Јабланичком округу, националним, универзитетским, јавним, школским и специјалним библиотекама и другим културно-образовним установама на подручју целе Србије.

ПОЗАЈМНО ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОДРАСЛЕ

Планирани рад и активности за 2023. годину су: организовање тематских изложби (НИН-ова награда, награда „Меша Селимовић“, Змајева награда, награда „Иво Андрић“, Бранкова награда, Награда „Десанка Максимовић“); организовање изложби посвећених Моми Капору, у сарадњи са средњим школама (Гимназија, Медицинска, Економска школа, Момо Капор је ушао у обавезну лектуру); активно учешће на стручним скуповима у земљи (писање стручних радова); организовање радионица и активности на тему Зелена библиотека; планирање и реализација наградних конкурса (Најлепши цитати из омиљених књига); активно учешће Позајмног одељења у Дечјој недељи; организовање акција - Међународни дан писмености, Светски дан књиге и ауторских права; вршење електронске позајмице монографских публикација; вршење уписа нових корисника и обнављање годишње чланарине већ учлањених корисника; резервација и продужење рока задржавања позајмљене књиге; вођење статистике, књиге дезидерата и књиге регистра; претраживање и коришћење електронског каталога; претраживање кооперативног онлајн библиографског система и сервиса COBISS.SR; преузимање записа из узајамне базе података COBISS.SR у локалну базу података и библиографско обрађивање монографских публикација; библиографско обрађивање некњижне грађе (позивнице, фотографије, разгледнице, плакати, географске карте...); сређивање књижног фонда и рад на ревизији и реорганизацији фонда, што подразумева издвајање књига за књиговезницу и отпис; помоћ корисницима при инсталирању и коришћењу апликације mCOBISS.SR; упућивање корисника на могућност међубиблиотечке позајмице; избор, пријем и обрада публикација из Откупа Министарства културе и информисања; уређивање Твитер и Фејсбук профила Библиотеке; рад на часопису „Нови легат“ у сопственом издаваштву; учествовање у

другим акцијама које организује Библиотека и учествовање у организацији књижевних вечери; уређивање излога Библиотеке и постављање тематских изложби књига; посета Сајму књига у Београду и Нишу; сарадња са школским библиотекама на територији општине Лесковац; даље стручно усавршавање и присуствовање акредитованим семинарима; учествовање у планирању и реализацији наградних конкурса (литерарни, ликовни и трејлер) на тему Библиотеке и читања; писање пројеката; организовање радионица за време зимског и летњег распуста, као и радионица које организујемо током целе године са децом од предшколског узраста до ученика средњих школа; сарадња са свим средњим и основним школама у граду.

ДЕЧЈЕ ОДЕЉЕЊЕ

Планирани рад и активности за 2023. годину Дечјег одељења проистичу из основне улоге сваке јавне библиотеке која омогућава деци контакт са књигом и библиотеком кроз креативни рад који ће утицати на формирање читалачких навика код деце као и упознавање са савременом технологијом коју поседује библиотека.

Поред основне делатности, Дечје одељење у 2023. години планира реализацију активности: традиционална акција „Добро дошли, прваци!“ (свих основних школа на територији града Лесковца и њихових истурених одељења); упис деце предшколског узраста из вртића на територији града Лесковца; бесплатан упис деце националних мањина; традиционални Дечји фестивал „Уметник из школске клупе“; изложбе дечјих радова; сарадњу са децом са посебним потребама; вртић у гостима Библиотеци; Путујућа библиотека (посета вртића на територији града Лесковца и дружење са децом кроз читање публикација намењене њиховом узрасту као креативним радионицама); промоцију дечјих часописа; сарадњу са свим секцијама основних школа из Лесковца; Музичка школа у гостима Библиотеци; промоција издавачких кућа које се баве издаваштвом за децу; обележавање православних празника организовањем радионица за децу, намењених у ту сврху (Божић, Васкрс, слава Библиотеке - Свети Тирило и Методије и друго); обележавање дана рођења српских великана; сарадња са школом „11. октобар“; организовање доласка ученика Основних школа у гостима Библиотеци; радионице са децом припремних група и упознавање са Библиотеком; ликовне радионице; креативне радионице на страним језицима; додела награда најактивнијим корисницима; организовање „Мејкерспејс библиотечки караван идеја“ у оквиру кога се деца упознају са микробитовима, роботима, 4Д књигама (оживљавање ликова из књига помоћу апликације Девар), 3Д штампом, 3Д оловкама (прављење предмета цртајући), апликацијом „Библиолик“ (којом се оживљава лик Радоја Домановића) и дроном; коришћење интерактивне табле помоћу које деца могу да искажу своју креативност и стечено знање; упознавање и коришћење Бук Ридера; презентација и упознавање деце кроз радионице „Роботи из библиотеке“ које се заснивају на истраживачком, креативном и едукативном процесу за децу и младе у области роботике кроз креирање и програмирање Micro:bit робота у библиотекама. Овај програм подразумева истраживачки процес у коме се учесници упознају са основама електронике и роботике, а потом истражују могућности програмирања Micro:bit робота.

Развој и доступност савремених технологија у значајној мери утичу на одрастање деце и младих који данас живе у времену интернета, дигиталног садржаја, мобилних телефона, савремених дигиталних уређаја и брзог протока информација. Такво окружење

намеће потребу сваком чиниоцу друштвеног живота, па и библиотекама, да анализирају потребе корисника у реалном окружењу и да своје услуге прилагоде потребама корисника пратећи трендове у развоју друштва.

СТРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ СА ЧИТАОНИЦОМ

План и програм рада Одељења стручне књиге са читаоницом за 2023. годину, с обзиром на специфичност овог Одељења, која се заснива на раду корисника искључиво у читаоници тј. на неизношењу књига ван библиотеке, огледаће се у следећем: рад на омасовљању посета корисника овом Одељењу који ће се огледати у пружању како потребних информација везаних за стручну литературу која се налази у фонду овог Одељења, као и у фондовима других библиотека путем претраживања електронске базе података на лицу места, тако и путем промовисања овог Одељења на свим друштвеним мрежама (Фејсбук, Твитер, Инстаграм, сајт) на којима се Библиотека редовно оглашава; радиће се у континуитету са корисницима свих занимања и профила, којима ће се на увид и коришћење пружати велики број монографских публикација из свих научних области људског знања, у складу са прописима и правилима библиотечно-информационе делатности; вршиће се едукација корисника за самостално претраживање локалне и узајамне базе података COBISS.SR у свим сегментима и оспособљавање истих за коришћење mCOBISS апликације; пружање помоћи за коришћење Електронске учионице у оквиру Стручног одељења; преузимање и креирање одређеног броја записа у електронској бази података и рад у dCOBISS сегменту; вршиће се набавка актуелних стручних наслова преко Откупа књига Министарства културе и информисања РС, као и путем одабира понуђених наслова из Каталога књига за поклон Народне библиотеке Србије у Београду; радиће се на пословима вршења услуге међубиблиотечке позајмице; пратиће се издавачка делатност; активно ће се учествовати у раду Подружнице БДС-а за Јабланички округ; у плану је наставак сарадње са школским и јавним библиотекама у Јабланичком округу ради промоције и презентације Мејкерспејса; наставиће се рад на ажурирању сајта Библиотеке и постављање одређених садржаја и постова везаних за рад Библиотеке на Јутјуб канал; радиће се на тематском уређењу изложбеног простора и сређивању депоа.

ОДЕЉЕЊЕ ПЕРИОДИКЕ И ДНЕВНЕ ШТАМПЕ

Одељење периодике и дневне штампе у 2023. години има у плану следеће активности: прикупљање, обрада (каталогизација, класификација и физичка обрада) приновљених часописа у бази COBISS (редован рад на креирању, ажурирању, преузимању и редиговању библиографских записа монографских и серијских публикација на локалном и узајамном нивоу - COBISS.SR); вођење алфабетског, предметног и стручног каталога и каталога завичајних аутора; у складу са годишњим приливом биће обрађено око 40-50 наслова и око 100 годишта часописа; аналитички ће бити обрађено око 200 записа; чување, приступ и заштита серијске грађе; вођење бриге о свакодневном смештају и уређењу фонда периодике; вођење документације и статистике о библиотечно-информационој грађи и прикупљању података за израду извештаја; праћење издавачке продукције; планирање и припрема пројеката који промовишу културу и уметност, њихово праћење и спровођење; праћење дневне, месечне и годишње статистике;

сакупљање и пружање информација корисницима при избору и коришћењу библиотечно-информационе грађе; рад са истраживачима и студентима; аналитичка обрада изабраних наслова часописа; приређивање изложби и обележавање значајних догађаја и датума на интернет доменима Библиотеке и у изложбеном простору Библиотеке; адекватно представљање фонда у јавним гласилима, као и други видови популаризације и афирмације серијских публикација путем сервиса базираних на интернету, који привлаче нове групе корисника, првенствено ученике и студенте; континуирано организовање програма и посебних програмских облика рада са корисницима старијих узрасних група; ради задовољења потреба корисника, библиотечки фонд ће се увећавати кроз планирану набавку часописа путем куповине и поклона дародавалаца; предвиђена је набавка 50 наслова периодике; наставиће се набавка оних часописа из области уметности и друштвених наука, географије, историје, као и забавне штампе, које смо набављали од самог почетка њиховог излажења; представљање часописа из области књижевности, научног и друштвеног живота; пружање стручних информација о доступним научним часописима преко КоБСОН-а (Конзорцијум библиотека Србије за обједињену набавку), као и о расположивим часописима на самом Одељењу; непосредна и редовна помоћ у стручном раду пружаће се библиотекама у окружењу, на њихову иницијативу, у области стручног рада на набавци, обради, заштити, ревизији и давању на коришћење серијске грађе; у излогу Одељења периодике биће постављане, као и до сада, изложбе часописа и књига, поводом јубилеја или годишњица наших и страних писаца; рад на издаваштву Библиотеке, као и лектура текстова које Библиотека има у плану да објави у оквиру свог издаваштва спада у обавезни опис рада, као и лектура текстова за потребе Библиотеке на свакодневном нивоу; учешће у раду Редакцијског одбора и Програмског савета; активности у раду Подружнице БДС за Јабланички округ (планирање плана и програма рада Подружнице, сазивање седница, обликовање пропратног материјала за учеснике скупа, упознавање чланова Подружнице са новим садржајима у оквиру Мејкерспејс библиотечког каравана идеја путем јавних презентација, а све у циљу интензивнијег развоја библиотечно-информационе струке).

ОДЕЉЕЊЕ СТРАНЕ КЊИГЕ

Узимајући у обзир интересовања корисника Библиотеке, у 2023. години је у плану набавка француско-белгијских стрипова на енглеском језику. Фонд Одељења стране књиге обогатићемо и сликовним речницима немачког језика, као и публикацијама на немачком језику за децу узраста од 7 до 13 година. У последњих пар година веће је интересовање наших корисника за немачко-српске и српско-немачке медицинске речнике, па ћемо приликом набавке књига у 2023. години имати и то ово у виду. Уколико се створе услови обавићемо набавку савремених и класичних дела из области руске књижевности на руском језику. Корисници Библиотеке који су заинтересовани за бесплатне онлајн курсеве (МООС) који се налазе на платформама www.coursera.org и www.edx.org моћи ће да добију потребне информације на Одељењу стране књиге. На Одељењу ће се радити избор, пријем и обрада публикација из Откупа Министарства културе и информисања. У плану је и обогаћивање фондова стране књиге у огранцима Библиотеке у Вучју, Печењевцу, Грделици и Предејану и пружање стручне помоћи библиотекарицама у поменутиим огранцима при обради публикација на страним језицима. И у 2023. години ће се вршити сређивање књижног фонда и рад на ревизији и реорганизацији фонда.

ЗАВИЧАЈНО ОДЕЉЕЊЕ СА ФОНДОМ СТАРЕ И РЕТКЕ КЊИГЕ

Како се набавка на Завичајном одељењу, углавном, заснива на поклонима планирамо да и у 2023. години наставимо сарадању с локалним ствараоцима, издавачима и културним институцијама. Планирана је да набавка куповином или поклоном: 150 монографских публикација; 4 наслова серијских публикација, односно 50-60 свезака; 40-50 јединица некњижне грађе; 10-30 јединица ситног документационог материјала; 1-5 јединица старе и ретке књиге. Наставићемо набавку старе и ретке књиге и у ту сврху ћемо редовно пратити понуду антикварница.

У 2023. години планирана је: ретроспективна обрада старог фонда монографских и серијских публикација; ретроспективна обрада некњижне грађе; обрада текућег прилива библиотечке грађе; аналитичка обрада серијских публикација; физичка обрада библиотечке грађе; тематска обрада ситног документационог материјала; наставак рада на увођењу старих и ретких књига у електронски Регистар културних добара Србије. До сада су обрађене све старе књиге. У 2023. години планира се почетак обраде ретке књиге. У плану су консултације са стручњацима из Народне библиотеке Србије да се установи да ли су се стекли услови за уношење старе и ретке књиге у национални регистар. Такође, по препоруци започећемо процес обраде старе и ретке књиге других библиотека и културних институција у Округу (пре свега цркви и манастира, али и приватних збирки).

Рад са корисницима подразумеваће следеће активности: претраживање електронских база података, интернет претраживача и осталих доступних електронских извора, ради пружање правовремене и тачне информације корисницима Завичајног одељења; пружање стручне помоћи корисницима у избору литературе код израде разних стручних, научних и школских радова; позајмица библиотечке грађе на коришћење; најмлађим корисницима организоваће се занимљива предавања у циљу представљања Завичајног одељења.

Поред рада на изради књиге дезидерата и прес-клипинга у 2023. години планира се почетак израде Регистра завичајних писаца. У плану су и изложбе: изложба аудио књига посвећена међународном дану глувих и наглувих, у оквиру обележавања дана матерњег језика, организоваће се изложба књига посвећених лесковачком дијалекту као и изложба ситног документационог материјала.

У 2023. години наставиће се рад на дигитализацији старих и ретких књига, старих серијских публикација, монографских публикације од значаја за Лесковац, некњижна грађа као и рад на дигитализацији за потребе корисника, других културних институција или међубиблиотечке позајмице. Дигитализован материјал биће обрађен и постављен на сајт и дигиталну платформу Библиотеке.

У складу са Законом о библиотечкој делатности и Законом о обавезном примерку публикација, а на основу члана 3. тачке 2. овог Закона, у плану је израда уредбе која ће нам обезбедити добијање обавезног локалног примерака. На овај начин обезбедили бисмо најквалитетније снабдевање завичајних публикација.

ОДЕЉЕЊЕ ПОСЕБНИХ ФОНДОВА – ЛЕГАТА

Као посебна библиотечка целина, Легат Николаја Тимченка постоји у оквиру Народне библиотеке Радоје Домановић од 2014. године. Састоји се од 8.314 монографских публикација, 5.557 свески разних научних и стручних часописа, као и 160 фасцикли

рукописне грађе овог знаменитог ствараоца. Активности на обради, чувању и давању на коришћење публикација које су саставни део Легата, вишегодишњи је процес који је, у већини сегмената, приведен крају. Полазећи од природе самог фонда као заокружене библиотечке целине, а у оквиру наших обавеза и задатака, у складу са Законом о библиотечко-информационој делатности и Статутом Народне библиотеке "Радоје Домановић", у 2023. години планирано је низ активности.

Легат Николаја Тимченка је заокружена целина која не подразумева прилив нових публикација. Ипак, из године у годину појављују се нови наслови у виду књига које Задужбина „Николај Тимченко“ објављује из његове рукописне заоставштине. Задужбина је такође покренула едицију „Награда Николај Тимченко“ коју чине књиге добитника њиховог годишњег признања за дело из области науке о књижевности. Везано за ову активност Задужбине постоји серија награђених публикација која се сваке године увећава за један наслов. Осим тога, сродне организације које сарађују са Задужбином редовно поклањају своја издања, тако да се овај фонд и на тај начин шири. Како би били видљиви за кориснике, примерци пристигли у наше одељење по свим описаним основама биће у наредном периоду библиографско-каталожки обрађени и уведени у систем Кобис као нова библиотечка целина. За ове активности користиће се подлокација са интерном ознаком БПФННТ. Обрада, дакле, подразумева следеће активности: обрада постхумно објављених књига Николаја Тимченка ; обрада публикација награђених у оквиру манифестације "Дани Николаја Тимченка" и публикација које потом Задужбина објављује као део награде; обрада публикација пристиглих као поклон Задужбини Николај Тимченко.

У одељењу ће бити настављен рад на следећим активностима: наставак дигитализације рукописне заоставштине Николаја Тимченка; дигитализација најугроженијих публикација како би њиховим презентовањем корисницима осетљиви оригинали остали безбедни; наставак аналитичке обраде чланака Николаја Тимченка објављених у часописима као и обрада чланака других аутора на тему његовог научног и књижевног опуса; наставак дигитализације публикација из фонда старе и ретке књиге. Обрада дигитализованих књига, конвертовање у адекватне формате ради постављања на интернет платформе; дигитализација преосталих црквених књига преузетих из цркви у Кутлешу и Предејану; вођење документације; редовно сређивање и уазбуцавање фонда.

У оквиру коришћења услуга и библиотечко-информационе грађе биће вршени следећи послови: издавање библиотечке грађе и извора на коришћење у читаоници; давање информационих услуга корисницима. Помоћ при коришћењу информационо-комуникационих технологија; обучавање корисника за коришћење библиотечких каталога и мСОBISS апликације, за претраживање по задатим критеријумима; пружање помоћи у изради семинарских, дипломских и стручних радова.

У оквиру културних активности у плану је: организовање изложбе Лауреати награде Николај Тимченко којом бисмо представили награђене књиге од установљавања награде Николај Тимченко до данас; књиге као награда којом бисмо представили едицију коју је Задужбина покренула као део награде Николај Тимченко. Из године у годину, почев од 2008, награда „Николај Тимченко“ додељује се за најбоље дело на српском језику из области науке о књижевности. Уз повелу, барелеф са Тимченковим ликом и новчани износ, награда укључује и објављивање нове књиге добитника; промовисање фонда Легата кроз предавања и радионице; представљање лика и дела Николаја Тимченка ученицима лесковачких средњих школа; традиционално, настављамо са организацијом Фестивала дечјег стваралаштва која подразумева следеће активности: слање позива на

конкурс школама Србије, преузимање радова приспелих на конкурс, класификовање радова у адекватне категорије и прикупљање података о учесницима конкурса, слање члановима жирија.

Пројектом „Дигитални легат Николаја Тимченка“ остварује се идеја да дигитализацијом и дигиталном презентацијом рукописа, као и реалним дигиталном приказом собе Николаја Тимченка упозна стручну и ширу јавности са животом и радом Николаја Тимченка, као и да учини доступном целокупну његову заоставштину на савремен начин.

Због свог садржаја, Легат Николај Тимченко превазилази локални значај и представља значајан сегмент српске и светске културне баштине, а овим пројектом Легат је постао доступан ван локалних оквира као плодно тле за књижевно-уметнички, научни, критички и истраживачки рад, али и незаобилазну тачку срастања легатора са генерацијама које му следе, са поштоваоцима, знатижељницима, колегама, истраживачима, историчарима, документаристима и младима.

Наставиће се представљање фонда Легата широј јавности; сарадња са члановима Задужбине „Николај Тимченко“ и учествовање у организацији манифестације „Дани Николаја Тимченка“.

ОДЕЉЕЊЕ КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ПРОГРАМА И ИЗДАВАШТВА

Одељење културно-образовног програма и издаваштва у 2023. години планира организацију следећих активности: изложбе, трибине, предавања књижевника и академика, књижевне сусрете са писцима, научне програме, књижевно-уметничке програме за децу, младе и одрасле; разне акције у вези популарисања књиге и читања код корисника свих старосних доба; литерарне, ликовне и видео конкурсе; литерарне и ликовне радионице за децу и младе; обележавање значајних догађаја; дигитализацију уметничке збирке коју поседује Библиотека и израду каталога уметничких дела; учешће у изради часописа и других публикација; укључивање младих у реализацији програма; учешће у туристичкој промоцији установе; упућивање позива суграђанима да, у циљу очувања културног и научног наслеђа, донесу документа која се тичу старог Лесковца; прикупљање статистичких података и израђивање периодичних и годишњих извештаја о раду Одељења, праћење статистике; уређивање изложби књига; учешће у раду Редакцијског одбора и Програмског савета; присуствовање састанцима БДС-а као члан делегације Подружнице БДС-а за Јабланички округ; представљање Библиотеке на састанцима Канцеларије за младе града Лесковца; укључивање корисника у акцију Читалац библиотекар, уз могућност да другима препоруче књиге за читање.

Одељење планира наставак сарадње са: ауторима, штампаријама и издавачким кућама ради што боље реализације програма; библиотекама и другим културним институцијама кроз размену програма и представљање лесковачке Библиотеке кроз изложбе, предавања и издавачке делатности; одељењима Библиотеке ради што квалитетнијег програма Библиотеке; основним и средњим школама и високообразовним установама, сарадња са огранком САНУ у Нишу.

У плану су промоције књига, књижевни сусрети, поетске вечери, као и предавања професора и академика. У програмима Библиотеке учествоваће добитници књижевних награда. Библиотека планира да организује књижевне сусрете, предавања, трибине и

промоције књига следећих аутора: Владислав Бајац, Ана Атанасковић, Бранислав Јанковић, Тихомир Петровић, Марија Јефтимијевић-Михајловић, Јасминка Петровић, Милица Матијевић, Срђан Ваљаревић, Љубица Арсић, Александар Гаталица, Бранкица Дамјановић, Љиљана Шарац, Предраг Марковић, Владимир Ђурић, Милена Марковић, Видосав Стевановић, Јован Ристић, Зоран Живковић, Зоран Владушић, Зоран Миливојевић, Лазар Цамић, Дејан Ристић, Татјана Брзуловић Станисављевић, Александра Нинковић Ташић, Зоран Петровић, Дејан Лучић, Милан С. Димитријевић, Милосав Тешић – песник, академик САНУ, Иван Негришорац - песник, председник Матице српске, Мило Ломпар - председник Задужбине Милош Црњански, проф. др Зоран Миливојевић, проф. др Милош Ковић доктор историјских наука, доцент на Филозофском факултету Универзитета у Београду.

У току године биће реализоване и традиционалне активности.

Кроз своје програме „Слике међу књигама“ и „Музика, реч, боја“ Библиотека промовише и друге видове уметности. У плану су концерти, изложбе слика, стрипа и илустрација. Излагање радова ликовних уметника, сарадња са предшколском установом „Вукица Митровић“ („Дани Вукице Митровић“), Школом стрипа „Никола Митровић Кокан“ (Балканска смотра младих стрип аутора), Одбором за превенцију болести зависности и борбу против верских секти Скупштине града Лесковца (изложба дечјих радова), Школом за текстил и дизајн (изложба ученичких радова) и Академијом струковних студија Јужна Србија (изложба радова студената и професора) и основним и средњим школама. Планирано је организовање изложбе ликовних радова пристиглих на ликовном конкурс у оквиру Фестивала дечјег стваралаштва, штампање публикације са радовима пристиглим на литерарном конкурс у оквиру Фестивала, као и приказивање филма монтираног од трејлера пристиглих на конкурс за трејлер о омиљеној књизи у оквиру истог Фестивала. Библиотека ће организовати изложбе библиотечно-информационе грађе и извора и фотографија из свог фонда, као и изложбу слика уметничке збирке коју поседује. У плану је изложба „Имају Лесковчани духа“ поводом 60 година од рођења и 10 година од смрти Драгана Тасића. Изложба представља осврт на лик и дело. Изложба би представљала израђене фотографије његових докумената као и његов књижевни опус. Саставни део изложбе био би и каталог који би био урађен по библиотечким стандардима.

Библиотека ће обележити значајне датуме који промовишу књигу и читање: Светски дан књиге и ауторских права, Међународни дан писмености, Дан Народне библиотеке Србије – Национални дан књиге, Међународни дан дечје књиге, Светски дан поезије, Међународни дан даривања књига, обележавања дана Светог Саве, као и славе лесковачке Библиотеке Свети Ђирило и Методије. Библиотека ће учествовати у манифестацијама Ноћ музеја, Ноћ књиге (јуна и децембра месеца) и Ноћ истраживача. Јуна месеца обележава се 144. године од оснивања прве Читаонице у Лесковцу.

Током трајања зимског и летњег распуста, као и поводом Ускрса, биће организовани циклуси радионица. Организовање Мејкерспејс библиотечног каравана идеја. Мејкерспејс је отворени простор у нашој Библиотеци у коме се развијају идеје базиране на креативном дизајну. У 2023. години биће организована 55. акција „Добро дошли, прваци!“ када сви ученици првог разреда на територији града Лесковца и околине постају чланови Библиотеке.

Библиотека ће ове године реализовати 5. Фестивал дечјег стваралаштва „Уметник из школске клупе“. Фестивал је међународног карактера. Планирано је расписивање три

конкурса, организовање изложбе ликовних радова пристиглих на ликовном конкурс, штампање публикације са литерарним и ликовним радовима, монтирање филма са трејлерима, израда електронског каталога ликовних радова, реализација радионица у матичној установи и огранцима Библиотеке и дружење са писцима за децу и младе.

У наредној години планирано је покретање и реализацију пројекта под називом „Зелена библиотека“ на нивоу установе, који би имао за циљ да промовише посвећеност Библиотеке одрживости и заштити животне средине, као и развијању њене друштвене одговорности у области еколошког образовања. Пројекат би обухватио велики број радионица за децу и омладину, предавања еминентних стручњака са Факултета Заштите на раду из Ниша, Факултета за примењену екологију Футура из Београда, Шумарског и Пољопривредног факултете из Београда, Завода за јавно здравље из Лесковца, Технолошког факултета из Лесковца, као и сарадњу са библиотекама у земљи и иностранству (Народна библиотека у Ужицу, Чачку, Ковину, Краљеву, Градска библиотека у Софији), које већ годинама реализују акције на ову тему.

ИЗДАВАШТВО

Током 2023. године наставиће се са издавачком делатношћу. Значајан сегмент издавачке делатности је објављивање књига завичајних аутора и објављивање часописа за библиотекарство, културу и науку *Нови Легат*. У оквиру 5. Фестивала дечјег стваралаштва биће објављена публикација са радовима деце пристиглих на конкурсима, као и филм настао од трејлера на тему књига. Биће израђен и каталог награђених ликовних радова. У плану је објављивање и завичајних библиографија.

ОГРАНЦИ БИБЛИОТЕКЕ

Програм рада у огранцима матичне Библиотеке заснива се на утврђеним радним задацима упошљеника, а све у складу са законом о библиотечко-информационој делатност. Сарадња са матичном установом се наставља континуирано што се тиче набавке књига за огранак, активности и пројектног планирања, а све у складу са потребама и могућностима огранка. Такође, сарадња са матичном службом у виду пружања информација, стручног мишљења, препорука за рад и вршења надзора над истим, као и сталног стручног усавршавања запослених. Поред обављања основне делатности у огранцима су запланиране и друге активности: обележавање Дечје недеље (прва недеља у октобру месецу акција „Добродошли, прваци!“); изложбе слика афирмисаних и неафирмисаних уметника са територије града Лесковца; изложбе дечјих радова са радионица; организовање едукативних предавања за децу и одрасле; радионице поводом верских и других празника; учествовање у програмским активностима матичне установе. Активности огранака биће представљене путем интернет платформе Библиотеке.

КЊИГОВЕЗНИЦА И ЗАШТИТА БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА

Књиговезница у 2023. години има у плану обављање следећих послова: повез старих и оштећених књига (570 књига); броширан повез књига (330 књига); израду фасцикли и свески (8 комада); дигитализацију старе и ретке књиге (12.000 скенова);

фотографисање и обраду фотографија; помоћ при обради онлајн или видео презентација за потребе Библиотеке; помоћ при 3д штампи; учествовање у пројектима и на књижевним вечерима Библиотеке.

УСЛОВИ ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ПРОГРАМА ПРОГРАМСКО И ПРОЈЕКТНО ПЛАНИРАЊЕ

Делатност Библиотеке у 2023. години финансираће се из буџета града, делимично из сопствених прихода, из буџета Републике Србије кроз пројекте, као и преко Министарства културе и информисања средствима намењеним за испуњење услова матичности Библиотеке. Публикације ће се приновити путем Откупа књига на основу конкурса Министарства културе и информисања, куповином из буџета града Лесковца и поклонима.

Ради унапређења услова рада, израде завичајних библиографија, представљања локалне културно-историјске баштине, Библиотека у 2023. години има у плану замену портала на спољном делу Библиотеке у улици Војводе Мишића, где би се направио галеријски простор као и пројекат за измештање фонда Завичајног одељења, који представља приоритет Библиотеке.

ПРОСТОР

Основни услови за функционисање Библиотеке и остваривање плана и програма рада су простор, опрема, кадар и финансијска средства. Према Правилнику о националним стандардима за обављање библиотечко-информационе делатности („Службени гласник РС“, бр. 39/13) расположиви простор за обављање библиотечко-информационе делатности на подручју града Лесковца, са припадајућим насељима, износи 8,65 m² на хиљаду становника. Библиотеци је потребан простор од 5.300 m² у мрежи јавних библиотека на подручју града Лесковца, од чега око 2.000 m² само у граду Лесковцу, не рачунајући простор за јавне приредбе и изложбenu делатност. Решење недостатка простора за обављање основне делатности Библиотеке покушаћемо да пронађемо у активностима писања пројектата за просторно проширење, како одељења у граду, тако и огранака, а у договору са оснивачем и другим надлежним институцијама.

ОПРЕМА

Правилником о ближим условима за чување библиотечке грађе („Службени гласник РС“, бр. 63/94) предвиђено је чување и коришћење библиотечке грађе. Библиотека располаже са око 3.000 дужних метара полица што је 56% по стандардима неопходног обима полица за смештај монографских и серијских публикација и некњижне грађе. За смештај постојећег фонда, рачунајући и редовно увећање фонда у 2023. години, неопходно је, осим простора, набавити још око 1.000 дужних метара полица.

Од техничке и рачунарске опреме планирана је набавка опреме за даљу модернизацију рада.

КАДАР

У Библиотеци укупно раде тридесет и три радника, од тога је двадесет и пет стручних радника. У наредној години је у плану да се квалитетно и стручно ради на даљем усавршавању стручних радника. На основу Закона о библиотечко-информационој делатности, Статута и систематизације радних места, Библиотека има у плану да и у наредној години одобри стручна усавршавања својих радника.

ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА

У наредном периоду Библиотека очекује реализацију неколико пројектних планова од којих је најважнија припрема и израда пројекта изградње нове Библиотеке на локацији која је предвиђена урбанистичким планом. Недостатак простора Библиотеке у Лесковцу је очигледан, тако да је потреба за проширењем неопходна, како би иста несметано могла да обавља своју основну делатност у свим стручним областима.

У циљу што ефикаснијег обављања послова ревизије књижне и некњижне фонда Библиотеке у плану је проширење додатном опремом: штампачи за реверсе, налепнице и реализација сегмента инвентар у COBISS-у, као и три бар код скенера који се примењују у сегменту инвентар.

Библиотека у 2023. години има у плану замену портала на спољном делу Библиотеке у улици Војводе Мишића, где би се направио галеријски простор.

НАПОМЕНЕ

Предлог Плана је рађен на основу припремљених пројеката, а према потребама Библиотеке. У зависности од реализације неког од тих пројеката у току следеће године умногоме ће се побољшати услови за обављање библиотечко-информационе делатности. Очекујемо да пројекти буду одобрени од стране Министарства културе и информисања, Министарстава правде и Центра за промоцију науке као и локалне самоуправе и могућих донатора.

План рада за 2023. годину, сходно потребама и захтевима корисника наших услуга, може бити допуњен новим садржајима и активностима који нису обухваћени овим Планом.

Програми за 2023. годину:

1. Штампање публикација – Важан део издаваштва биће целина коју ће чинити дела завичајних аутора, завичајних библиографија, као и објављивање часописа *Нови Легат*, часописа за библиотечко-информациону делатност, културу и књижевност, штампање каталога.

Штампање публикација и завичајне библиографије	350.000,00 РСД
Хонорари и остале опште услуге	100.000,00 РСД

2. Ноћ књига (летња и зимска) – У оквиру ових манифестација Библиотека одобрава попуст од 50% на годишњу чланарину и организује пригодан програм.

Материјал	50.000,00 РСД
Штампа	10.000,00 РСД
Хонорари и остале опште услуге	40.000,00 РСД

3. Дани библиотекарства – У оквиру Дана посвећених библиотекарству, читању и књизи, корисници добијају одређене попусте при упису у Библиотеку.

Материјал	30.000,00 РСД
Штампа	10.000,00 РСД
Хонорари и остале опште услуге	20.000,00 РСД

4. Дани промоције науке – Обележавају се пригодним програмом за децу, младе и одрасле. Библиотека организује обуку за рад на 3D штампачу и микро:бит радионице.

Материјал за радионице	30.000,00 РСД
Штампа	10.000,00 РСД

5. Књижевни сусрети са писцима – На књижевним вечерима, трибинама, предавањима и промоцијама посетиоци се сусрећу са еминентним писцима и ствараоцима, академицима и предавачима.

Материјал	100.000,00 РСД
Штампа	50.000,00 РСД
Хонорари и остале опште услуге	100.000,00 РСД

6. Научни програми – Посвећени су одређеним областима науке (историја, психологија, медицина...) и на њима се могу чути поучни научно-образовни садржаји.

Материјал	40.000,00 РСД
Штампа	20.000,00 РСД
Хонорари и остале опште услуге	40.000,00 РСД

7. Културно-уметнички програми – Библиотека се залаже за организацију интерактивних културно-уметничких програма за децу, младе и одрасле особе.

Материјал	40.000,00 РСД
Штампа	20.000,00 РСД
Хонорари и остале опште услуге	40.000,00 РСД

8. Матичне функције – Организација акредитованих семинара, стручних скупова и стручних предавања из различитих области библиотечко-информационе делатности за библиотекаре из јавних и школских библиотека у Јабланичком округу.

Штампа	200.000,00 РСД
--------	----------------

Напомена: Захтевана средства по пројекту од МКИ = 500.000,00 РСД.

Програмске активности за 2023. годину:

1. Фото-конкурс – Библиотека ће организовати фото-конкурс на одређену тему са циљем да промовише Библиотеку, књигу и читање, али и уметност фотографије.

Материјал	20.000,00 РСД
Штампа	30.000,00 РСД
Хонорари и остале опште услуге	10.000,00 РСД

2. Конкурс „Књига је свет“ – Циљ је да се код читаоца пробуди жеља за креативним стварањем кроз разне форме изражавања.

Материјал	10.000,00 РСД
Хонорари и остале опште услуге	15.000,00 РСД

3. Конкурс „Упознај мој завичај“ – Промоција града и околине кроз савремене технологије изражавања.

Материјал	50.000,00 РСД
Штампа	30.000,00 РСД
Хонорари и остале опште услуге	20.000,00 РСД
Смештај	20.000,00 РСД

4. Радионице – Бројним радионицама Библиотека ће бити на услузи свим корисницима. Организоваће се литерарне, ликовне и техничке радионице.

Материјал	100.000,00 РСД
Штампа	100.000,00 РСД
Хонорари и остале опште услуге	50.000,00 РСД
Канцеларијски материјал	40.000,00 РСД

5. Књижевно-научни програми.

Материјал	40.000,00 РСД
Смештај	40.000,00 РСД
Хонорари и остале опште услуге	100.000,00 РСД

Планирани Пројекти за 2023. годину:

1. Савремена библиотека за децу и младе у огранцима Библиотеке;

Софтверске услуге	50.000,00 РСД
Административна опрема	150.000,00 РСД

Напомена: Захтевана средства на конкурсy МКИ = 989.000,00 РСД.

2. Виртуелна библиотека рукописне грађе;

Софтверске услуге	70.000,00 РСД
Административна опрема	80.000,00 РСД

Напомена: Захтевана средства на конкурсy МКИ = 840.000,00 РСД.

3. Виртуелни свет књиге;

Софтверске услуге	100.000,00 РСД
-------------------	----------------

Напомена: Захтевана средства на конкурсy МКИ = 200.000,00 РСД.

4. Мобилна библиотека;

Возило за књиге	500.000,00 РСД
-----------------	----------------

Напомена: Захтевана средства на конкурсy МКИ или Министарства правде = 2.500.000,00 РСД.

5. Пети Фестивал дечјег стваралаштва „Уметник из школске клупе“ као подстицај креативности и стваралачкој енергији деце и младих;

Хонорари и остале опште услуге	80.000,00 РСД
Смештај	60.000,00 РСД
Рачунарска опрема	40.000,00 РСД

Напомена: Захтевана средства на конкурсy МКИ = 500.000,00 РСД.

6. Часопис *Нови Легат* унапређује доступност актуелним информацијама, мишљењима и знањима из области библиотечко-информационе делатности, књижевности и културе, отвара нови простор за презентацију и промоцију књижевног, културног и уметничког стваралаштва;

Штампа	150.000,00 РСД
--------	----------------

Напомена: Захтевана средства на конкурсy МКИ = 480.000,00 РСД.

7. Реконструкција Завичајног одељења;

Адаптација и санација простора	150.000,00 РСД
--------------------------------	----------------

8. Уређење портала Библиотеке;

Одржавање објекта	4.700.000,00 РСД
-------------------	------------------

9. 3D опрема – Развој капацитета Народне библиотеке у Лесковцу за реализацију научно-истраживачких и едукативних програма који подстичу младе да кроз 3Д пројекте развијају иновације које задовољавају опште и специфичне потребе грађана и заједнице;

Захтевана средства на конкурсy Центра за промоцију науке 400.000,00 РСД.

10. Откуп уметничких дела – Путем Конкурса које расписује ресорно Министарство, уз подршку града, Библиотека тежи ка томе да обогати своју уметничку збирку новим

уметничким делима. Дела ће бити представљена јавности у оквиру изложбеног простора установе и дигитализована;
Захтевана средства на конкурсy МКИ = 300.000,00 РСД.

11. Дигитална обука за презентацију завичајне грађе;

Материјал	30.000,00 РСД
-----------	---------------

12. Припрема пројектне документације за пројектовање и изградњу зграде нове Библиотеке;
Захтевана средства ванпројектног финансирања МКИ = 500.000,00 РСД.

13. Пројекат „Старе куће Лесковца“;
Захтевана средства на конкурсy МКИ = 500.000,00 РСД.

14. Зелена библиотека.

Материјал	70.000,00 РСД
-----------	---------------

Библиотека ће и у 2023. години, поред обављања основне делатности и њеног сталног унапређења, радити и на унапређењу осталих библиотечких услуга да би била спремна да квалитетно одговори потребама и захтевима својих корисника. Озбиљност Библиотеке се и огледа у томе што из године у годину стално ради на унапређењу и осавремењавању својих услуга, те тако омогућава својим корисницима разноврсне видове библиотечких услуга.

Библиотека ће наставити да негује садржајне програмске активности којима ће бити у функцији културног и образовног живота заједнице, личног, социјалног и професионалног развоја корисника и грађана. Као матична библиотека радиће на развоју мреже библиотека у Јабланичком округу и сталном стручном усавршавању библиотечно-информационих стручњака.

У складу са својом мисијом, Библиотека ће и током 2023. године бити оријентисана према кориснику, према промовисању књига, писмености и читања. Библиотека ће бити доступна за поуздане информације и биће отворена и слободна за комуникацију, а у циљу подизање културне свести својих корисника и читаве локалне, и шире, регионалне заједнице.

Подршка локалне самоуправе на путу ка остваривању зацртаних циљева Библиотеке је неопходна и вишеструко корисна, јер иза сваке успешне заједнице стоји и успешна Библиотека.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2023.ГОД.
Народне библиотеке "Радоје Домановић" Лесковац

ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ

Ред.бр.	Економска класиф.	Опис	Буџет Града	Сопствени приходи	Остали приходи	Укупно
1.	791100	Приходи од буџетаГрада	62,370.000			62,370.000
2.	791111	Приходи за матичне функције			500,000	500,000
3.	791112	Минист. -Пројекти			5,564.000	5,564.000
4.	791113	Нац.сл. зап. -Јавни радови			1,520.000	1,520.000
5.	742301	Сопствени приходи		510,000		510,000
		Укупни приходи:	62,370.000	510,000	7,584.000	70,464.000

ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ

Ред.бр.	Економска класиф.	Опис	Буџет Града	Сопствени приходи	Остали приходи	Укупно
1.	411000	Плате, додаци и нак. запосл.	36,100.000			36,100.000
	411111	Плате и додаци запослених	33,600.000			33,600.000
	411115	Додатак за минули рад	2,500.000			2,500.000
2.	412000	Социјални доприноси	5,880.000			5,880.000
	412111	Доприноси за ПИО	3,980.000			3,980.000
	412211	Доприноси за здрав. осиг.	1,900.000			1,900.000
3.	413000	Накнаде у натури	900,000			900,000
	413142	Поклони за децу	150,000			150,000
	413151	Месечне карте за превоз	750,000			750,000
4.	414000	Социјална давања запосл.	1,100.000			1,100.000
	414121	Боловање преко Завода	200,000			200,000
	414314	Помоћ за смртни случај	400,000			400,000
	414411	Помоћ запос. за лечење	500,000			500,000
5.	415000	Накнада трошкова за запос.	960,000	30,000		990,000
	415112	Накнада трошкова за запос.	960,000	30,000		990,000
6.	416000	Награде запосленима	400,000			400,000
	416111	Јубиларне награде	400,000			400,000
7.	421000	Стални трошкови	3,330.000	50,000		3,380.000

Ред.бр.	Економска класиф.	Опис	Буџет Града	Сопствени приходи	Остали приходи	Укупно
	421111	Трошкови платног п		10,000		
	421211	Електрична енергија	500,000			500,000
	421223	Дрва за огрев	250,000			250,000
	421225	Централно грејање	1,250,000			1,250,000
	421311	Вода и канализација	190,000			190,000
	421322	Димњачарске услуге	10,000			10,000
	421324	Одвоз смећа	200,000			200,000
	421411	Телефонски рачуни	20,000			120,000
	421412	Интернет	220,000			220,000
	421414	Мобилни телефон		40,000		40,000
	421422	Поштанске услуге	60,000			60,000
	421513	Трошкови осигурања	200,000			200,000
	421611	Трошкови закупа	200,000			200,000
8.	422000	Трошкови путовања	300,000	100,000	300,000	700,000
	422100	Трошкови сл.пут. у земљи	300,000	100,000	300,000	700,000
	422200	Трошкови сл.пут. у иностр.				
	422911	Трошкови транспорта				
9.	423000	Услуге по уговору	6,500.000	80,000	3,444.000	10,024.000
	423191	Адм.послови-поврем. посл.	2,200.000		1,500,000	3,700,000
	423211	Услуге за израду софтвера	300,000		809,000	1,109,000
	423291	Остале компјутерске у	300,000			300,000
	423311	Усл.образ.и усавр.запос.	600,000			600,000
	423413	Ус.штампања публикација	1,100.000		480.000	1,580.000
	423421	Услуге информисања	100,000			100,000
	423500	Стручне услуге	200,000			200,000
	423711	Репрезентација	500,000	30.000	305,000	835,000
	423911	Остале опште услуге	1,200.000	50.000	350,000	1,600,000
10.	424000	Специјализ. услуге	400,000			400,000
	424221	Услуге културе	300,000			300,000
	424911	Остале специј. услуге	100,000			100,000
11.	425000	Текуће попр. и одржавање	3,000.000			3,000.000
	425100	Текуће попр. и одр.објеката	2,500.000			2,500,000

Ред.бр.	Економска класиф.	Опис	Буџет Града	Сопствени приходи	Остали приходи	Укупно
	425200	Текуће поп. и одр. опреме	500,000			500,000
12.	426000	Материјал	1,800,000	30,000	120,000	1,950,000
	426111	Канцеларијски материјал	700,000		60,000	760,000
	426812	Матер.за одрж. хигијене	300,000			300,000
	426911	Матер. за посебне намене	800,000	30,000	60,000	890,000
13.	482000	Порези, обавезне таксе	200,000	20,000		220,000
	482200	Таксе	200,000	20,000		220,000
14.	512000	Машине и опрема	700,000	100,000	3,720,000	4,520,000
	512100	Опрема за саобраћај	350,000		2,500,000	2,850,000
	512200	Административна опрема	150,000	100,000	1,220,000	1,470,000
	512800	Опрема за јавну безбед.	200,000			200,000
15.	515000	Нематеријална имовина	800,000	100,000		900,000
	515100	Нематеријална имовина - књиге и умет. дела	800,000	100,000		900,000
		Укупни расходи:	62,370.000	510,000	7,584,000	70,464.000

Датум: 12. 12. 2022.



Весна Илић, директор

Весна Илић



Народна библиотека „Радоје Домановић“
Булевар ослобођења 61 П И Б: 101912219 М Б: 07139900
Тел./Факс: +38116 315 00 83 e-mail: lebiblioteka@yahoo.com

На 8. седници Надзорног одбора Народне библиотеке „Радоје Домановић“ - Лесковац одржаног 12. 12. 2022. на основу образложења предлога и расправе Надзорни одбор је донео

ОДЛУКУ

О усвајању Плана и програма рада са финансијско-материјалним Планом Народне библиотеке „Радоје Домановић“ за 2023. годину.

У Лесковцу

12. 12. 2022.

Председник Надзорног одбора:

Стефан Јовић



НАРОДНА БИБЛИОТЕКА

„Радоје Домановић“

Бр. 650

12. 12. 2022 год

Л Е С К О В А Ц



Народна библиотека „Радоје Домановић“

Булевар ослобођења 61

П И Б: 101912219 М Б: 07139900

Тел./Факс: +38116 315 00 83

e-mail: lebiblioteka@yahoo.com

На 22. седници Управног одбора Народне библиотеке „Радоје Домановић“ - Лесковац одржаној 12. 12. 2022. на основу образложења и расправе, Управни одбор је донео

ОДЛУКУ

О Усвајању Плана и програма рада са финансијско-материјалним Планом Народне библиотеке „Радоје Домановић“ за 2023. годину.

У Лесковцу

12. 12. 2022.

Председница Управног одбора:

Кристина Васиљковић

